



Grundarfjarðarbær

Erindisbréf fyrir Ungmennaráð Grundarfjarðarbæjar

Stjórnskipuleg staða

Ungmennaráð heyrir undir íþrótt- og tómstundanefnd.
Ráðið starfar á almennu sviði, sem er undir stjórn bæjarstjóra.

Skipan ungmennaráðs

Í ungmennaráði eiga sæti fimm fulltrúar á aldrinum 15-21 árs, sem íþrótt- og tómstundanefnd tilnefnir og bæjarstjórn staðfestir skv. ákvæðum sveitarstjórnarlaga, og samþykktar um stjórn og fundarsköp Grundarfjarðarbæjar. Á sama hátt eru kjörnir fimm fulltrúar til vara. Auk kjörinna fulltrúa eiga formaður íþrótt- og tómstundanefndar og bæjarstjóri rétt á að sitja fundi ráðsins, með málfrelsi og tillögurétt.

Ungmennaráð kys formann og ritara nefndarinnar á fyrsta fundi sínum.

Hlutverk ráðsins

Hlutverk ráðsins er:

- Að koma tillögum og skoðunum ungs fólks til skila til viðeigandi aðila í stjórnkerfi sveitarfélagsins.
- Að vera bæjaryfirvöldum til ráðgjafar varðandi aðstöðusköpun og afþreyingarmöguleika.
- Að þjálfa ungt fólk í lýðræðislegum vinnubrögðum og auka tengsl þess við stjórnkerfi sveitarfélagsins.
- Ungmennaráð starfar með og undir leiðsögn menningar- og markaðsfulltrúa.
- Menningar- og markaðsfulltrúi skal vera tengiliður við bæjaryfirvöld og er til aðstoðar ef þurfa þykir.

Starfshættir

Um starfshætti nefnda er sérstaklega fjallað í IV. kafla samþykktar um stjórn og fundarsköp Grundarfjarðarbæjar og skal þeim fylgt eftir því sem við á.

Menningar- og markaðsfulltrúi starfar með ungmennaráði. Hann er tengiliður ráðsins við sveitarstjórn og sér einnig um að koma samþykktum ráðsins til viðeigandi aðila hverju sinni. Ritari ritar fundargerðir ráðsins.

Ungmennaráðið kemur saman fyrir luktum dyrum.

Ungmennaráð skal funda a.m.k. tvisvar á ári á kjörtímabilinu, þar af einu sinni með bæjarstjórn. Sveitarfélagið skal leggja ráðinu til húsnæði til fundarhalda.

Fulltrúar ráðsins skulu fá greidda þóknun fyrir fundarsetu með sama hætti og fulltrúar í öðrum nefndum Grundarfjarðarbæjar.

Ungmennaráðið skal halda gerðarbók. Ritari færir fundargerð í gerðabókina. Í gerðabók skal skrá hvar og hvenær fundur er haldinn, hverjir sitja hann og hvenær honum lýkur. Ráðið getur ákveðið að fundargerðir verði skráðar í tölvu. Verði það gert skal bóka í gerðabók ráðsins númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Þá skal færa í gerðabók fundarslit og greina blaðsíðutal fundargerða. Viðstaddir fulltrúar ráðsins skulu rita nöfn sín við slit fundar í gerðabók. Í lok fundarins skal tölvuskráð fundargerð prentuð út og hún undirrituð af fundarmönnum. Einnig skal formaður ráðsins og a.m.k. einn fundarmanna setja upphafsstafi sína undir hverja blaðsíðu fundargerða sem blaðsíðusettar skulu í áframhaldandi töluröð. Undirritaðar tölvuskráðar fundargerðir skulu reglulega bundnar inn til varanlegrar varðveislu. Skrá skal einstök mál, sem tekin eru fyrir á fundinum, hvenær þau komu til, nöfn hlutaðeigandi, meginefni og afgreiðslu nefndarinnar. Fundargerðum kemur formaður ungmennaráðs til menningar- og markaðsfulltrúa sem leggur hana fram með dagskrá næsta fundar íþróttar- og tómstundaneftar. Ritari ungmennaráðsins sendir fundarmönnum afrit af fundargerð ungmennaráðsins. Fulltrúar ráðsins skulu upplýstir um afgreiðslu bæjarstjórnar á einstökum málum á næsta fundi nefndarinnar eða á annan sannanlegan máta.

Formaður ungmennaráðs sér um boðun funda. Fundarboðun skal vera skrifleg eða rafræn og tilgreina fundarstað, tíma og dagskrá. Fundarboð skal sent fulltrúum í ungmennaráðinu og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en einum sólarhring fyrir fund.

Formaður ungmennaráðs stýrir fundum hans skv. ákvæðum IV. kafla samþykktar um stjórn og fundarsköp Grundarfjarðarbæjar.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti ungmennaráðs er mættur á fund. Í atkvæðagreiðslu ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu.

Framkvæmd

Formaður ungmennaráðs skal snúa sér til menningar- og markaðsfulltrúa með eftirfylgni staðfestra samþykta ungmennaráðsins.

Réttindi og skyldur

Um réttindi og skyldur fulltrúa í ungmennaráði gilda ákvæði sveitastjórnarlaga og samþykktar um stjórn og fundarsköp Grundarfjarðarbæjar eftir atvikum.

Fulltrúa er skylt að sækja fundi nema lögmet forföll hamli. Skal hann boða staðgengil sinn og láta formann nefndarinnar vita um forföll með góðum fyrirvara.

Hver fulltrúi á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skilar hann efni þess til formanns a.m.k. tveimur sólarhringum fyrir fund.

Fulltrúar ungmennaráðs skulu hafa hag bæjarfélagsins að leiðarljósi við störf sín í ráðinu, en eru ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni, lögum og samþykktum um stjórn og fundarsköp Grundarfjarðarbæjar í atkvæðagreiðslu um málefni á vegum ráðsins.

Fulltrúar eru bundnir þagnarskyldu vegna mála, sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu fyrir ráðið og ætla má að leynt eigi að fara skv. eðli máls eða lögum, hvort sem þau varða einka- eða almannahagsmuni. Þagnarskylda helst óbreytt þótt menn hætti setu í ráðinu eða láti af störfum á þess vegum.

Lög og reglugerðir

Í störfum sínum skal ráðið taka mið af þeim lögum og reglugerðum sem um starfssvið hennar gilda hverju sinni,.

Gildistaka

Erindisbréf þetta byggist á ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998 um verkefni sveitarfélaga og starfsemi nefnda á þeirra vegum og samþykkt um stjórn og fundarsköp Grundarfjarðarbæjar.