

Aðgerðir Grundarfjarðarbæjar vegna tillagna HLH ehf. í úttekt á rekstri sveitarfélagsins árið 2012

Almennt

Í skýrslu HLH ehf. koma fram 59 tillögur og ábendingar varðandi rekstur sveitarfélagsins. Bæjarstjórn tekur undir flestar tillögunar og ákveðið að vinna í samræmi við þær. Hér að neðan eru tillögur Haraldar tíundaðar og viðbrögð Grundarfjarðarbæjar við hverri og einni þeirra.

1. LANGTÍMASKULDIR

Lagt er til að kanna hvort hægt sé að endurfjármagna eldri lán með hagstæðari kjörum.

Mikill munur getur verið á kjörum þeirra lána sem í boði eru. Fyrir sveitarfélög hafa kjör á lánum hjá Lánasjóði sveitarfélaga reynst hagstæðari en lán hjá bankastofnunum almennt. Í lok árs 2011 voru um 22% af langtíma skuldum sveitarfélagsins við aðrar lánastofnanir en Lánasjóð sveitarfélaga og Íbúðalánasjóð. Lánasjóður sveitarfélaga býður verðtryggt lán, miðað við júní 2012, sem bera 3,25% og 3,80% fasta vexti.

Leitað verði eftir því við Arion banka að hann veiti þau bestu kjör sem hann býður upp á vegna lána sveitarfélagsins hjá bankanum. Eðlilegt verður að telja að bankinn veiti sveitarfélaginu slík kjör miðað við hvernig þau lán hafa þróast frá lántökudegi þeirra.

Viðbrögð:

Hafin er vinna við langtímalausn á lánamálum hjá Arion banka. Vaxtakjör sem bankinn bauð fyrir á árinu vegna framlengingar á láni eru of há að mati sveitarfélagsins. Vonast er til að lausn fái á fyrri hluta árs 2013.

2. FJÁRHEIMILDIR SAMKVÆMT FJÁRHAGSÁÆTLUN

Lagt er til að lögð verði áhersla á það við forstöðumenn að óheimilt er skv. sveitarstjórnarlögum að fara fram úr fjárheimildum skv. fjárhagsáætlun.

Brýnt er að starfsmenn sveitarfélaga séu meðvitaðir um að ekki er heimilt skv. sveitarstjórnarlögum að fara fram úr fjárheimildum skv. fjárhagsáætlun. Jafnframt verði forstöðumönnum gert skylt að tilkynna til skrifstofustjóra og/eða bæjarstjóra telji þeir að rekstur viðkomandi stofnunar standist ekki áætlun.

Verði það niðurstaðan að svo sé verði málið lagt fyrir bæjarstjórn sem síðan tekur ákvörðun um hvort gerður verði viðauki við fjárhagsáætlun, dregið verði úr þjónustu til að fjárhagsáætlun standist eða gripið til annarra aðgerða. Lögð er áhersla á að skv. nýjum sveitarstjórnarlögum þarf þetta að gerast áður en útgjöld fara fram úr áætlun. Ekki er heimilt skv. lögum að samþykkja viðauka eftir á. Jafnframt, ef útgjalda aukning er samþykkt, er skylt skv. lögum, að gera grein fyrir því hvernig henni verður mætt.

Viðbrögð:

Forstöðumenn eru meðvitaðir um fjárhagsáætlun og hafa stöðugan aðgang að upplýsingum um rekstur sinnar stofnunar.

3. GREINARGERÐ MEÐ FJÁRHAGSÁÆTLUN

Lagt er til að greinargerð með fjárhagsáætlun verði ítarlegri þar sem gerð verði frekari grein fyrir hverjum útgjaldalið. Tekið sé sérstaklega fram hvernig eigi að ná fram tilsettum markmiðum.

Mikilvægt er að með fjárhagsáætlun fylgi ítarleg greinargerð þar sem þær forsendur, sem lagðar eru til grundvallar í áætluninni, komi skýrt fram. Til dæmis sé gerð grein fyrir því hvað starfsmenn eigi að vera margir o.s.frv.

Eftir því sem greinargerðin er ítarlegri því auðveldara verður að fylgja fjárhagsáætlun eftir.

Viðbrögð:

Greinargerð hefur fylgt með fjárhagsáætlunum síðustu tveggja ára. Við gerð fjárhagsáætlunar 2013 verður lögð áhersla á að leggja fram ítarlega greinargerð þar sem fram koma þau atriði sem hér er bent á.

4. GREIÐSLUÁÆTLUN

Lagt er til að gerð verði greiðsluáætlun fyrir hvern mánuð og hvern útgjaldalið. Launum í hverjum mánuði hjá hverri stofnun verði skipt niður á starfsmenn. Þetta verði gert strax og fjárhagsáætlun liggur fyrir. Síðan verði rauntölur hvers mánaðar bornar saman við áætlun mánaðarins.

Með vel unninni greiðsluáætlun, sem fylgt er eftir, er hægt að koma í veg fyrir umfram eyðslu. Gerð verði áætlun um laun hvers starfsmanns fyrir hvern mánuð. Launinum verði skipt í föst laun og önnur laun. Rauntölur hvers mánaðar verði síðan bornar saman við áætlunina. Fari t.d. launakostnaður eins starfsmanns fram úr áætlun í einum mánuði verði séð til þess að launin lækki í næsta eða á næstu mánuðum þannig að umframgreiðslur jafnist út.

Þannig verði einnig tekið á öðrum rekstrarútgjöldum. Virðist sem svo að útgjaldaliður sé að fara fram úr áætlun verði strax gripið til aðgerða. Það er ljóst að með þessu, miðað við reynslu annarstaðar frá, myndi nást veruleg hagræðing í rekstri sveitarfélagsins. Einnig ber að leggja áherslu á greiðsluáætlanir með hliðsjón af nýjum sveitarstjórnarlögum.

Ef ekki verður unnið með greiðsluáætlun eru meiri líkur en minni á því að fjárhagsáætlun standist ekki miðað við reynslu undangenginna ára.

Viðbrögð:

Greiðsluáætlun hefur verið gerð fyrir hvern útgjaldaflokk en ekki með eins formlegum hætti og hér er lagt til og ekki niður á hvern lykil. Á árinu var fjárfest í áætlunarkerfi fyrir laun með það að markmiði að áætla launakostnað hvers starfsmanns betur en kostur hefur verið á til þessa. Þessu fyrirkomulagi verður komið á í ársbyrjun 2013.

5. SAMÞYKKT REIKNINGA UMFRAM FJÁRHEIMILD

Lagt er til að kanna það fyrirkomulag að ekki sé hægt að samþykkja reikninga vélrænt umfram fjárheimild skv. greiðsluáætlun. Ef það er mögulegt verði því hrint í framkvæmd.

Til að virkja greiðsluáætlun enn frekar í samanburði við rauntölur er hér lagt til að kannað verði hvort hægt sé að vera með þannig fyrirkomulag, að ekki sé hægt að samþykkja reikninga ef fjárheimild er ekki til staðar. Ef það er gerlegt verði því hrint í framkvæmd.

Með þessu fyrirkomulagi verður greiðslueftirlit mjög virkt. Þegar fjárheimild skv. greiðsluáætlun er nýtt að fullu er ekki hægt að samþykkja nýja reikninga umfram greiðsluáætlun og fá þá greidda. Til að fá reikning greiddan þarf að leita til skrifstofustjóra/bæjarstjóra og semja við hann um lausn málsins. Með þessu fyrirkomulagi verða forstöðumenn mun meðvitaðri um þær fjárheimildir sem þeir hafa á hverjum tíma.

Leggja ber áherslu á að engir reikningar séu skráðir í bókhald sveitarfélagsins nema þeir séu samþykktir af viðkomandi forstöðumanni.

Viðbrögð:

Þegar forstöðumenn staðfesta reikninga og bóka, birtist aðvörðun í bókhaldskerfi ef bókun fer yfir áætlun viðkomandi lykils. Nauðsynlegt er að skerpa á þessu fyrirkomulagi þannig að ekki verði bókað á reikninga sem hafa farið yfir áætlun, án sérstakrar heimildar.

Nú þegar er hafin vinna við frekari útfærslu á þessu og verður það að fullu komið til framkvæmda fjárhagsárið 2013.

6. REGLULEGIR FUNDIR

Lagt er til að bæjarstjóri og skrifstofustjóri eigi reglulega fundi með forstöðumönnum þar sem farið er yfir rauntölur í rekstri og þær bornar saman við áætlun. Virðist sem svo að kostnaður sé að fara fram úr áætlun verði tekin ákvörðun um hvernig brugðist verði við því.

Mikilvægt er að bókhaldstölur fyrir næst liðinn mánuð liggja fyrir eigi síðar en tíunda hvers mánaðar og forstöðumenn fái þær til sín og beri saman við áætlun. Til að gera þetta enn virkara er lagt til að bæjarstjóri og skrifstofustjóri eigi reglulega fundi með forstöðumönnum til að fara yfir rauntölur og áætlun. Einnig er mikilvægt, þegar ársreikningur liggur fyrir, að þá sé farið yfir hann með forstöðumönnum og rætt hvernig til hafi tekist og jafnvel með starfsmönnum almennt. Það sama verði gert þegar fjárhagsáætlun hefur verið samþykkt nema þá verði rætt hvernig unnið skuli eftir henni. Með því móti ættu starfsmenn að vera vel meðvitaðir um fjármál sveitarfélagsins.

Einnig er mikilvægt að forstöðumenn og nefndir komi að fjárhagsáætlunargerð og gerð greiðsluáætlana.

Rétt er að fram komi að fundir hafa verið haldnir með forstöðumönnum. Hér er lagt til að þeir verði reglulegir og taki á tilteknum málum er varða fjárhag sveitarfélagsins.

Viðbrögð:

Fundir eru haldnir með forstöðumönnum með reglubundnum hætti en dagsetning þeirra hefur ekki verið ákveðin með löngum fyrirvara. Mjög mikil samskipti eru milli bæjarskrifstofu og stofnana sveitarfélagsins og því hefur formlegum fundum verið stillt í hóf. Bæjarstjóri fundar reglulega með forstöðumönnum stofnana en gera þarf það formlega, t.d. að forstöðumenn fundi með bæjarráði.

7. FASTEIGNASKATTUR

Lagt er til að athuga hvort fært sé að leggja að fullu 25% álag á fasteignaskatt í A-flokki, tímabundið. Þetta verði gert a.m.k. vegna áranna 2013 og 2014.

Með því að leggja allt að 25% álag ofan á álagningu fasteignaskatts í A-flokki væri hægt að fara með álagninguna í allt að 0,625% úr 0,5% sem hún er árið 2012. Ef álagið yrði nýtt að fullu árið 2013 gæfi það af sér 7,9 millj. kr. í tekjur umfram það sem fengist miðað við að hafa álagningarhlutfallið óbreytt frá því sem það er nú árið 2012.

Einnig mögulegt að framlag úr Jöfnunarsjóði hækkaði vegna þessa.

Hér er lagt til að þetta verði gert a.m.k. árin 2013 og 2014 meðan aðhaldsaðgerðir sveitarfélagsins væru að ná að fullu fram að ganga. Þegar búið væri að ná fram þeim árangri í rekstri sveitarfélagsins væri hægt að fella álagið niður eða lækka það í áföngum.

Viðbrögð:

Í fjárhagsáætlun ársins 2013 er gert ráð fyrir að fasteignaskattur verði hækkaður í 0,625% í eitt til tvö ár.

8. LÓÐARLEIGA

Lagt er til að taka til athugunar að hækka lóðarleigu vegna íbúðarlóða úr 0,7% í 1,5% á árinu 2013.

Með því að hækka lóðarleigu á íbúðarhúsnæði í 1,5% miðað við lóðamat fyrir árið 2013 væri hægt að auka tekjurnar um 6,7 millj. kr.

Viðbrögð:

Í fjárhagsáætlun 2013 er gert ráð fyrir að lóðarleiga hækki í 1,5%.

9. FASTLAUNASAMNINGAR

Lagt er til að fastlaunasamningar verði endurskoðaðir.

Skýrsluhöfundur hefur kynnt sér launakjör í sambærilegum störfum hjá öðrum sveitarfélögum. Að sjálfsögðu eru launakjör forstöðumanna hjá sveitarfélögum mismunandi, ýmist hærri eða lægri. Með hliðsjón af því sem önnur sveitarfélög greiða fyrir sambærileg störf er þetta lagt hér til.

Viðbrögð:

Ráðningarsamningar verða teknir til skoðunar m.t.t. samsetningar launa en ekki verði um launalækkunar að ræða þar sem laun hjá sveitarfélaginu eru í takti við það sem almennt gerist hjá sambærilegum sveitarfélögum og á almennum markaði.

10. YFIRVINNA

Lagt til að samningar um fasta yfirtíð verði endurskoðaðir og sett verði á yfirvinnubann. Yfirvinna verði eingöngu heimiluð í algjörum undantekningartilfellum. Sé yfirvinna nauðsynleg þurfi samþykki annað hvort skrifstofustjóra eða bæjarstjóra.

Það verður að teljast eðlilegt að sett sé bann við yfirvinnu og hún eingöngu heimiluð í undantekningar tilfellum. Í einhverjum tilfella þarf að endurskipuleggja vinnufyrirkomulag svo þetta sé hægt.

Jafnframt er mikilvægt að sveitarfélagið móti sér stefnu um fasta yfirtíð. T.d. verði ekki greidd meiri föst yfirtíð en að meðaltali er unnin í hverjum mánuði. Jafnframt verði miðað við ákveðið hámark sem yfirtíð má vera. T.d. gæti algert hámark á yfirtíð verið 40 klst.

Einnig er óæskilegt að samningar við starfsmenn séu um fasta yfirtíð og síðan, ef unnið er utan ákveðins tíma, sé greitt fyrir það sérstaklega. Eðlilegt verður að teljast að samið sé um fasta yfirtíð í samræmi við unna yfirtíð að meðalatali yfir árið. Umfram það sé ekki greitt.

Viðbrögð:

Yfirvinna er ekki unnin nema með samþykki bæjarstjóra/skrifstofustjóra. Gildar ástæður eru fyrir yfirvinnu. Samsetning launa verður skoðuð, sjá lið nr. 9.

11. GREIN 2.6.9 Í KJARASAMNINGI

Lagt er til að kanna hvort ekki sé ódýrara að viðvera starfsmanna á hverri vakt verði 25 mínútum skemmri en umsaminn vinnutími segir til um. Þetta verði gert þannig að ekki þurfi að greiða sérstaklega í yfirvinnu fyrir umræddar 25 mínútur, skv. grein 2.6.9 í kjarasamningi, eða þá að vinnan verði skipulögð þannig að starfsmenn hafi reglulegan matar- og kaffitíma.

Lögð er áhersla á að lögfræðingur Sambands íslenskra sveitarfélaga túlkar þessa grein á sama hátt og skýrsluhöfundur er að leggja hér til. En hann segir „25 mínúturnar eru ekki greiddar ef vaktin er skipulögð 25 mínútum styttri en „full“ vakt og ekki ef menn fá matarhlé, þ.e. ef starfið er skipulagt með þeim hætti að gert sé ráð fyrir matarhlé.“

Lögfræðingurinn túlkar ákvæðið þannig, að ef vinnan sé skipulögð með þeim hætti að starfsmaðurinn fái matarhlé, eigi ekki að koma til þessarar greiðslu.

Væntanlega væri rétt að segja þessu upp með samningsbundnum uppsagnarfresti og tilkynna jafnframt að í framhaldinu yrði framangreind túlkun látin gilda. Einnig væri rétt að hafa samráð við umræddan lögfræðing hjá Sambandi íslenskra sveitarfélaga um framkvæmdina.

Viðbrögð:

Hér er eingöngu um að ræða starfsmenn í íþróttahúsi og sundlaug. Einkum á þetta við á sumrin þegar sundlaugin er opin. Hagræðing vegna þessa hefur ekki verið reiknuð út en þessi túlkun á kjarasamningi verður tekin strax upp og vaktir settar upp með tilliti til þess.

12. LAUNAKEYRSLUR SAMÞYKKTAR FYRIR ÚTBORGUN

Lagt er til að forstöðumenn fari yfir launakeyrslur viðkomandi stofnunar áður en til útborgunar kemur. Jafnframt samþykki skrifstofustjóri launakeyrslur endanlega áður en til útgreiðslu kemur.

Mikilvægt er að forstöðumenn fari yfir launakeyrslu viðkomandi stofnunar áður en laun eru greidd út. Jafnframt að skrifstofustjóri yfirfari launakeyrsluna og samþykki hana.

Hér er um stærsta útgjaldalið sveitarfélagsins að ræða, 50,9% af tekjum s.l. ár. Alltaf geta átt sér stað mannleg mistök og með þessu er reynt að fyrirbyggja það og einnig að gera forstöðumenn meðvitaðri um launaútgjöld stofnana sinna.

Til að gera þetta framkvæmanlegt þarf að vera tryggt að upplýsingar um laun berist í tæka tíð til launafulltrúa. Því verði fylgt þannig eftir að ef upplýsingar berist of seint verði þær að bíða til næsta mánaðar. Forstöðumenn verði gerðir ábyrgir fyrir þessu.

Viðbrögð:

Þetta hefur ekki tíðkast en verður tekið upp vegna leikskóla og grunnskóla. Einnig vegna annarra stofnana eftir því sem ástæða þykir til en þær eru að mestu með einn starfsmann hver.

13. HLUTFALL LAUNA AF TEKJUM SVEITARFÉLAGSINS

Lagt er til að bæjarstjórn setji sér ákveðið takmark um hlutfall launa af tekjum. Markmiðið verði tímasett.

Hér er lagt til að bæjarstjórn setji sér ákveðið markmið um hlutfall launa af tekjum sveitarfélagsins. Bæjarstjórn setji sér ákveðin tímamörk í þessu sambandi.

Viðbrögð:

Ekki er ljóst hvert markmiðið eigi að vera umfram það að standast samanburð við önnur sveitarfélög. Nú þegar er þetta hlutfall lægra hjá Grundarfjarðarbæ en samanburðarsveitarfélögum, sjá bls. 39 í skýrslunni. Óraunhæft verður að ætla að hlutfall launa af tekjum verði lægra hjá Grundarfjarðarbæ en að meðaltali hjá sambærilegum sveitarfélögum.

14. ANNAR REKSTRARKOSTNAÐUR

Lagt er til að tryggingar og símaþjónusta (internet tenging) hjá sveitarfélaginu verði boðið út. Þetta verði gert a.m.k. á þriggja ára fresti, svo og önnur þjónustukaup.

Lagt er til að öll innkaup á rekstrarvörum verði boðin út og leitað eftir hagstæðum tilboðum. Þetta verði gert reglulega.

Mikilvægt er að gætt sé aðhalds í öllum innkaupum og þess gætt að alltaf sé keypt á sem hagstæðasta verði á hverjum tíma. Með því að leita reglulega eftir tilboðum er hægt að tryggja að innkaup verði með þeim bestu kjörum sem í boði eru. T.d. verður að teljast líklegt að hagstæðari tryggingar muni fást með reglulegu útboði.

Mikilvægt er, þegar hagstæðasta tilboði hefur verið tekið, að forstöðumönnum verði gert að beina viðskiptum sínum til viðkomandi birgja.

Hafa ber í huga að við hvert 1% sem annar rekstrarkostnaður lækkar, miðað við árið 2011, er hægt að spara um rúmar 2 millj. kr. Þannig að til mikils er að vinna. Hér er um hagræðingu að ræða sem hvorki kemur niður á starfsmönnum né þjónustu. Ef eitthvað er væri jafnvel hægt að bæta þjónustuna með þeim aðgerðum sem hér eru lagðar til.

Viðbrögð:

Mikils aðhalds er gætt í innkaupum. Oft hefur þjónusta verið boðin út eða verðkannanir gerðar. Í gildi eru innkaupareglur sveitarfélagsins og er starfað eftir þeim. Tryggingar eru samningsbundnar út árið 2013. Sími hefur ekki verið boðinn út en unnið er að breytingum á tölvumálum sveitarfélagsins og koma símamál þar inn í. Einnig stendur til að taka þátt í útboði sjávarútvegsfyrirtækja í olíukaupum en skóli, íþróttahús og sundlaug eru olíukynnt. Innkaupamál eru í stöðugri skoðun með það að leiðarljósi að fá hagkvæmt verð en einnig er horft til þess að kaupa vöru og þjónustu af heimaaðilum sé þess kostur.

15. ORKUNOTKUN

Lagt er til að forstöðumönnum verði falið að skrá mánaðarlega alla rafmagnsnotkun og hitunarkostnað. Rafmagnið verði skráð í kwst. Síðan verði notkunin borin saman á milli mánaða og ára.

Mikilvægt er að fylgst sé nákvæmlega með allri orkunotkun, hún sé skráð mánaðarlega og borin saman á milli mánaða og ára. Mörg dæmi eru um það hjá sveitarfélögum, þar sem þetta er gert, að komið hefur verið í veg fyrir óþarfa notkun á orku. Jafnvel hafa sum sveitarfélög farið í að skrá orkunotkun á hvern fermetra í húsnæði og getað þannig borið saman notkunina á milli einstakra húsa. Með þessu er hægt að grípa inn í ef frávik koma fram.

Viðbrögð:

Ráðsmaður fylgist vel með orkukostnaði í stærstu stofnunum, s.s. grunnskóla, íþróttahúsi og leikskóla. Hagræðing í orkumálum er forgangsmál hjá sveitarfélaginu og hefur góðum árangri verið náð þar en orkuverð fer sífellt hækkandi og erfitt hefur reynst að lækka orkukostnað.

16. VÖRUKAUP

Lagt er til að gefinn verði út listi yfir þá sem mega taka út vörur á vegum sveitarfélagsins gegn gjaldfresti. Listinn verði sendur til helstu þjónustuaðila í sveitarfélaginu.

Hér er lagt til að fyrirfram verði ákveðið hverjir megi taka út vörur og þjónustu á vegum sveitarfélagsins og láta skrifa hjá því. Á reikningi, sem viðkomandi kvittar upp á við móttöku vörunnar og/eða þjónustu, komi fram kennitala viðkomandi. Gerður verði sérstakur listi yfir þessa aðila og hann sendur helstu birgjum sveitarfélagsins.

Viðskiptavinum verði tilkynnt að ef aðrir skrifi upp á úttektir en fram koma á listanum gætu þeir átt á hættu að fá reikninga ekki greidda, sérstaklega ef ekki er hægt að finna út hver úttektaraðilinn er.

Viðbrögð:

Fylgst er með öllum úttektum á vörum út á reikning sveitarfélagsins. Hér þarf að taka tillit til að Grundarfjörður er 900 manna samfélag með takmarkaða þjónustustarfsemi. Hér er matvöruverslun, bókabúð, fatahreinsun og „byggingavöruverslun“ sem verslað er við. Í matvöruversluninni er skráð

kennitala þess einstaklings sem tekur vöru út á reikning sveitarfélagsins. Í öðrum tilvikum er það ekki gert og hefur ekki verið talin þörf á því.

17. JÖFNUNARSJÓÐUR

Lagt er til að bæjarstjórn veki athygli Jöfnunarsjóðs á því misvægi sem virðist vera á tekjum sveitarfélagsins þegar heildar skatttekjur þess eru bornar saman við sambærileg sveitarfélög að stærð hvað íbúafjölda varðar. Með það að markmiði að fá leiðréttingu á þessu misvægi.

Niðurstaða skýrsluhöfundar er að hátt hlutfall launa af tekjum hjá Grundarfjarðarbæ í samanburði við samanburðar sveitarfélögin sé að hluta til vegna lágra tekna. Ástæðan fyrir lágum skatttekjum samtals í samanburði við samanburðar sveitarfélögin er m.a. lág framlög úr Jöfnunarsjóði.

Með hliðsjón af því er hér lagt til að bæjarstjórn geri grein fyrir þessu með það að markmiði að fá fram leiðréttingu.

Gera má ráð fyrir að það taki tíma að fá þessa leiðréttingu, þar sem líklega þarf að gera breytingar á reglum við útreikning á framlögum. Því er lögð áhersla á að sótt verði tímabundið um aukaframlag úr Jöfnunarsjóði vegna þessa.

Viðbrögð:

Bæjarstjórn tekur undir þessa athugasemd enda hefur áður verið bent á að framlög Jöfnunarsjóðs sveitarfélaga til sveitarfélagsins hafa lækkað verulega undanfarin ár og hefur verið leitað eftir skýringum á því.

Félagsþjónusta

18. BYGGÐASAMLAG UM MÁLEFNI FATLAÐRA OG FÉLAGS- OG SKÓLAÞJÓNUSTU

Lagt er til að teknað verði upp viðræður á milli sveitarfélaganna, sem standa að byggðasamlaginu, með það að markmiði að sveitarstjórnirnar komi meira að ákvörðunartöku um ráðstöfun á þeim peningum sem eru ætlaðir til málefna fatlaðra og hvernig þjónustan fer fram.

Leggja ber áherslu á að sveitarstjórn í hverju sveitarfélagi taki endanlega ákvörðun um hvernig fjármunum sveitarfélagsins sé ráðstafað. Á endanum er það alltaf sveitarstjórn sem ber ábyrgð, því getur það ekki talist eðlilegt að slíkt vald um ráðstöfun á fjármunum þess sé framselt til annars aðila.

Viðbrögð:

Tekið er undir þessa tillögu og en ákvörðun er tekin með samstarfssveitarfélögum í málaflokkunum.

19. TEKJUR VEGNA MÁLEFNA FATLAÐRA STANDI UNDIR ÚTGJÖLDUM

Lagt er til að þess verði gætt að þjónustu vegna málefna fatlaðra verði hagað þannig að tekjur, sem ætlaðar eru í málaflokkinn, standi ávallt undir útgjöldum. Ef afgangur verði af rekstrinum renni hann til sveitarfélaganna.

Mikilvægt er að tekið verði á því strax í upphafi að tekjur, sem Grundarfjarðarbær fær vegna málefna fatlaðra, standi undir útgjöldum. Ef svo reynist ekki vera verði farið yfir alla verkferla og athugað hvort hægt sé að haga þjónustunni þannig að tekjurnar standist útgjöldin.

Ef þetta er ekki gert núna verður það erfiðara þegar frá líður.

Viðbrögð:

Tekið er undir þessa tillögu en breytt verklag verður að taka upp með samstarfssveitarfélögum í málaflokknum.

20. STARFSLUTFÖLL Í HEIMAÞJÓNUSTU

Lagt er til að fylgst sé vel með því að starfsmenn, t.d. í heimaþjónustu, séu á hverjum tíma í starfshlutfalli miðað við vinnuframlag.

Tillaga þessi er fram komin miðað við reynslu hjá sumum öðrum sveitarfélögum. Dæmi eru um það að dregið hefur úr þörf á heimaþjónustu um 40% þar sem áður var starfsmaður í 100% starfshlutfalli en vinnuframlagið komið niður í 60%. Starfsmaðurinn hélt áfram að fá greitt fyrir 100% starf. Lögð er áhersla á að þetta dæmi er ekki frá Grundarfjarðarbæ en tillagan sett fram til að varast að slíkt geti komið fyrir.

Viðbrögð:

Hér er um góða ábendingu að ræða en eins og skýrsluhöfundur bendir á er þetta vandamál ekki hér. Á vegum Félags- og skólaþjónusta Snæfellinga er unnið að breytingum á heimaþjónustu sem munu skila hagræðingu í Grundarfirði. Tillagan gengur út á það að gera störfin fjölbreyttari og áhugarverðari. Áhersla verði lögð á að fá fólk til starfa í hærri starfshlutföllum en hingað til.

21. FJÁRHAGSÁÆTLUN

Lagt er til að Félags- og skólaþjónusta Snæfellinga geri tillögu að fjárhagsáætlun vegna þeirra útgjaldaliða sem þjónustan fer með hjá sveitarfélaginu. Síðan fylgi þjónustan eftir samþykkt bæjarstjórnar.

Fram kom í viðræðum við bæjarstjóra að Félags- og skólaþjónustan gerði ekki tillögu um fjárhagsáætlun fyrir þá gjaldaliði sem hún fer með hjá sveitarfélaginu. Hér er lagt til að hún geri það og leggi tillögu fyrir bæjarstjórn. Bæjarstjórn tekur síðan tillöguna til afgreiðslu. Ef bæjarstjórn samþykkir hana ekki ber að fara að samþykkt bæjarstjórnar.

Lögð er áhersla á að Félags- og skólaþjónusta Snæfellinga fylgi fjárheimildum skv. fjárhagsáætlun. Sjái hún fram á að fjárheimildir muni ekki standast geri hún bæjarstjóra grein fyrir því sem grípur þá til viðhlítandi ráðstafana.

Mikilvægt er, þegar fjárhagsáætlun hefur verið samþykkt, að Félags- og skólaþjónustunni sé tilkynnt formlega um afgreiðslu bæjarstjórnar.

Viðbrögð:

Fjárhagsáætlun Félags- og skólaþjónustunnar er lögð fyrir bæjarstjórn og fulltrúi sveitarfélagsins situr í stjórn byggðasamlagsins. Hins vegar er rétt að Félags- og skólaþjónustan áætla ekki kostnað vegna hvers málaflokks hjá sveitarfélaginu, enda er eðli starfseminnar þannig að erfitt er að áætla útgjöld

ársins í flestum málaflokkum. Unnið er að breytingum á heimaþjónustu eins og fram kemur í viðbrögðum við tillögu nr. 18.

22. ÁRSSKÝRSLA

Lagt er til að óskað verði eftir því að Félags- og skólaþjónusta Snæfellinga skili sveitarfélögunum ársskýrslu um starfsemi næst liðins árs. Í skýrslunni sé gerð grein fyrir þeirri þjónustu sem veitt hefur verið í sveitarfélaginu á árinu.

Lögð er áhersla á að bæjarstjórn hafi alltaf á hverjum tíma nákvæmar upplýsingar um störf Félags- og skólaþjónustunnar í sveitarfélaginu. Þar sé m.a. gerð grein fyrir hvað margir starfa á vegum þjónustunnar í sveitarfélaginu, hvað margir fá þjónustu o.s.frv.

Viðbrögð:

Þegar hefur verið óskað eftir því við forstöðumann Félags- og skólaþjónustunnar að fá árlega sent yfirlit yfir starfsemi félagsþjónustunnar í sveitarfélaginu, t.d. fjölda þjónustuþega.

Leikskólinn Sólvellir

23. STÖÐUGILDI

Lagt er til að endurskoða fjölda stöðugilda við leikskólann með það að markmiði að fækka þeim, með hliðsjón af því að þeim hefur fjölgað á sama tíma börnum fækkar.

Hér er lagt til að stöðugildi við leikskólann verði endurskoðuð með það að markmiði að fækka þeim. Nú í haust 2012 er gert ráð fyrir að stöðugildum fjölgi þrátt fyrir fækkun barna. Hafa ber í huga að aldursdreifing barna á leikskólanum skiptir hér máli.

Viðbrögð:

Í leikskólanum eru nú 49 börn á aldrinum 1-5 ára. Yngri árgangar eru fjölmennari en þeir eldri sem kallar á fleiri starfsmenn. Á meðan 1 starfsmaður er að meðaltali á hver 4 yngstu börnin er þetta hlutfall 1 starfsmaður á 8-10 elstu börnin. Starfsmannafjöldi í leikskólanum sveiflast því nokkuð eftir hvernig fjöldi barna deillist á árganga.

Í leikskólann hafa verið tekin inn börn frá 12 mánaða aldri en skortur hefur verið á dagforeldrum í sveitarfélaginu. Ákveðið hefur verið að stöðva frekari ráðningar og mun það hugsanlega leiða til þess að biðlisti muni myndast og því ekki hægt að tryggja að öll 12 mánaða börn komist inn á leikskólann. Jafnframt er unnið að því að endurskoða fyrirkomulag sérkennslu í skólanum með það að markmiði að draga úr kostnaði.

24. ÁLAGSGREIÐSLUR OG YFIRTÍÐ

Lagt er til að hætt verði að greiða yfirtíð þeim starfsönnum sem mæta fyrir kl. 8:00. Séð verði til þess að sá vinnutími rúmist innan dagvinnutíma viðkomandi. Greiðist þá fyrir þann tíma dagvinnukaup með álagi skv. kjarasamningi.

Jafnframt er lagt til að matráður hefji vinnu kl. 8.00 í stað 7.45.

Lögð er áhersla á að ekki sé greidd yfirtíð vegna opunar. Gæti ber þess um þá starfsmenn sem mæta fyrir kl. 8:00 að sá tími rúmist innan dagvinnutíma þeirra. Með því móti þarf ekki að greiða yfirtíð. Greitt verði dagvinnukaup með álagi.

Einnig er lagt til að matráður mæti kl. 8:00 í stað 7.45. Þá þarf ekki að greiða álag vegna tímans fyrir kl. 8:00. Einnig er lögð áhersla að starfshlutfall matráðs sé rétt.

Leggja ber áherslu á að ekki sé greidd yfirtíð vegna leikskólans. Fram til þessa hefur yfirtíð verið lítil eins og fram hefur komið hér að framan.

Viðbrögð:

Brugðist hefur verið við þessu nú þegar og starfsmenn sem mæta fyrir á morgnanna, hætta fyrir. Um er að ræða einn starfsmann.

25. RÆSTINGAVÖRUR

Lagt er til að kaup á ræstingavörum verði endurmetin með það að markmiði að ná niður kostnaði.

Kostnaður við kaup á ræstingavörum hjá Sólvöllum er nokkuð hár í samanburði við samanburðarleikskólana. Hér er lagt til að innkaup verði tekin til skoðunar með það að markmiði að ná niður kostnaði. M.a. verði leitað tilboða frá birgjum.

Viðbrögð:

Ávallt er leitað hagstæðustu tilboða í allar rekstrarvörur, s.s. ræstingarvörur. Í tilviki leikskólans er um að ræða magninnkaup vegna hagstæðs verðs sem fékkst hjá söluaðila og því getur kostnaður verið nokkuð sveiflukennður. Skoða þarf lengra tímabil en eitt ár þegar kostnaður við rekstrarvörur er metinn.

26. AFSLÁTTUR Á LEIKSKÓLAGJÖLDUM

Lagt er til að afsláttarkjör á leikskólagjöldum verði endurskoðuð með það að markmiði að draga úr þeim.

Hér er lagt til að afsláttarkjör á leikskólagjöldum verði endurskoðuð þannig að dregið verði úr þeim.

Viðbrögð:

Frá hausti 2012 féll niður 4 tíma afsláttur vegna elsta árgangs leikskólans. Erfitt er að áætla varanlega hækkun tekna vegna þessa vegna mjög breytilegs fjölda barna innan hvers árgangs. Þá hefur verið ákveðið að lækka afsláttarkjör vegna þriðja barns úr 100% í 75%.

27. SKRÁNING Á ORKUNOTKUN

Lagt er til að leikskólastjóra verði falið að skrá orkunotkun mánaðarlega.

Þetta verði gert til að grípa tímanlega inn í, ef eitthvað hefur farið úrskeiðis við orkunotkun, og er í samræmi við tillögu sem komið hefur fram hér að framan um að öllum forstöðumönnum verði gert að skrá orkunotkun og fylgjast með henni.

Eins og komið hefur fram er orkukostnaður hár hjá leikskólanum miðað við samanburðar leikskólana.

Viðbrögð:

Fylgst er náið með orkukostnaði og hefur ráðsmaður séð um það. Sjá viðbrögð við lið nr. 15. Orkukostnaður er hár þar sem Grundarfjörður er á „köldu svæði“ og orkukostnaður því ekki samanburðarhæfur við skóla sem hafa hitaveitu.

Grunnskóli Grundarfjarðar

28. SAMKENNSLA ÁRGANGA

Lagt er til að kanna hvort hægt sé að taka upp frekari samkennslu í grunnskólanum.

Hér er lagt til að taka upp frekari samkennslu þar sem fáir nemendur eru í árgöngum.

Með frekari samkennslu verði stefnt að því að fækka um allt að þrjár bekkjardeildir í skólanum miðað við núverandi nemendafjölda. Hér þarf að skoða bæði rekstrarleg og kennslufræðileg rök og meta hvort vegur þyngra.

Hjá mörgum skólum hefur samkennsla árganga verið tekin upp með góðum árangri. Stefnt verði að því að þetta verði gert ekki seinna en haustið 2013.

Viðbrögð:

Þessi athugasemd verður skoðuð með kennslufræðileg rök að leiðarljósi. Nú þegar er samkennsla að hluta í nokkrum árgöngum. Ekki er gert ráð fyrir að ganga eins langt og tillagan gerir ráð fyrir en gengið verður út frá því að samkennsla aukist frá hausti 2013.

29. FJÖLDI STÖÐUGILDA

Lagt er til að með fækkun bekkjardeilda verði stöðugildi kennara endurskoðuð með það að markmiði að fækka þeim.

Með fækkun bekkjardeilda er ljóst að stöðugildum kennara mun fækka. Mikilvægt er að ákvörðun um fjölda stöðugilda kennara sé tekin sem fyrst vegna kjarasamninga kennara. Það getur verið of seint að taka ákvörðun um fækkun kennara vorið 2013 vegna haustsins 2013.

Viðbrögð:

Í grunnskólanum eru nú þegar fá stöðugildi m.v. sambærilega skóla og hefur þeim fækkað verulega undanfarin ár í takti við fækkun nemenda. Sjá töflu 40 á bls. 60 í skýrslunni. Skólinn hefur brugðist hratt við fækkun nemenda undanfarin ár en þeim hefur fækkað um 50% á örfáum árum.

30. HÚSUMSJÓNARMAÐUR

Lagt er til að kanna hvort leggja megi niður starf húsumsjónarmanns við skólann.

Húsumsjónarmaður er nú í 50% starfi við grunnskólann. Þekkt er hjá grunnskólum, sem eru svipaðir að stærð hvað nemendafjöldi varðar, að ekki er starfandi húsumsjónarmaður. Þegar bilanir koma upp væri t.d. hægt að kalla starfsmann áhaldahúss til.

Til greina kæmi að starfsmaðurinn yrði starfsmaður áhaldahúss með auknum verkefnum hjá áhaldahúsi, sjá hér síðar.

Viðbrögð:

Sparnaður er ekki sjáanlegur af því að leggja niður starfið. Veruleg hagræðing hefur fengist af því að hafa húsumsjónarmann og var því fyrirkomulagi komið á vegna slæmrar reynslu að hafa ekki umsjónarmann í skólanum. Sambætting starfsins við áhaldahúsið kemur vel til álita.

31. YFIRTIÐ ANNARRA STARFSMANNA EN KENNARA

Lagt er til að hætt verði að greiða yfirtið fyrir að opna skólann fyrir kl. 8:00. Séð verði til þess að mæting fyrir kl. 8:00 rúmist innan dagvinnutíma og greiðist þá álag ofan á þann tíma í stað yfirtíðar.

Jafnframt, ef starfsmaður er með fasta yfirtið, þá nái hún yfir alla vinnu og ónæði utan reglubundins vinnutíma.

Hér er lagt til að hætt verða að greiða yfirtið vegna opunar skólans á morgnana. Séð verði til þess að vinnutíminn rúmist innan dagvinnutíma og þá greitt fyrir með álagi ofan á dagvinnutímann í stað yfirtíðar.

Húsumsjónarmaður hefur fengið greitt sérstaklega fyrir vinnu utan dagvinnutíma þrátt fyrir að hann hafi fasta yfirtið. Hér er lagt til að þessu fyrirkomulagi verði hætt og öll vinna utan reglubundins vinnutíma rúmist innan greiddrar yfirtíðar. Segja þarf þessu upp eins og kveðið er á um í kjarasamningi.

Einnig kæmi til greina að húsumsjónarmaður opni skólann á morgnana verði hann áfram og það verði innan hans vinnutíma í stað þess að skólaliðar geri það.

Tillögur varðandi húsumsjónarmann eiga ekki við nái tillaga 31 hér að framan fram að ganga.

Viðbrögð:

Tekið er undir þessa athugasemd og verður hún útfærð nánar. Hér er einkum um útfærsluatriði að ræða því laun starfsmanna eru ekki hærrí hjá Grundarfjarðarbæ en sambærilegum sveitarfélögum.

32. SKÓLAMÁLTÍÐIR

Lagt er til að kannað verði hvort hægt sé að fá verktaka um skólamáltíðir til að lækka verðið á hverri máltíð.

Jafnframt verði kannað hvort hægt sé að gera þetta fyrir lægri upphæðir með því að sveitarfélagið annist matargerðina, t.d. með því að hún fari fram í leikskólanum. Einnig kemur til greina að bjóða matinn út að nýju.

Hér er lagt til að kaup á skólamáltíðum verði könnuð nánar. Kannað verði hvort hagstæðara sé að sveitarfélagið annist sjálft matargerðina, t.d. í leikskólanum. Einnig verði leitað eftir því hvort til greina komi að vertakinn lækki verðið.

Þegar niðurstaða úr þessum athugunum liggur fyrir verði ákvörðun tekin.

Viðbrögð:

Nú þegar hafa þær breytingar verið gerðar að skólamáltíðir eru útbúnar í leikskólanum frá núverandi skólaári. Áætluð er umtalsverð hagræðing af því en innkaupsverð hvernar máltíðar lækkaði um 100 kr. Sjá viðbrögð við lið nr. 33.

33. VERÐ Á SKÓLAMÁLTÍÐUM

Lagt er til að verð á skólamáltíðum verði hækkað þannig að dregið verði sem mest úr niðurgreiðslu sveitarfélagsins á þeim.

Hér er lagt til að samhliða því að unnið verði að því að ná niður kostnaði við matargerðina hækki verð skólamáltíða með það að markmiði að sveitarfélagið hætti að greiða þær niður.

Eins og fram hefur komið hér að framan greiða sum sveitarfélög ekki með skólamáltíðum.

Viðbrögð:

Verð á skólamáltíðum er misjafnt milli sveitarfélaga. Í Grundarfirði kostar máltíðin 410 kr. og er óbreytt frá fyrra skólaári, þrátt fyrir að hagræðing eigi að fást við að útbúa máltíðirnar í leikskólanum. Áætluð hagræðing af breyttu fyrirkomulagi rennur því öll til sveitarfélagsins. Framleiðslukostnaður við hverja máltíð er áætlaður um 520 kr. en verktaki bauð 620 kr. á hverja máltíð. M.v. sama fjölda í mat og í fyrra er áætlaður sparnaður um 870 þús. kr. á skólaárinu.

34. BIFREIÐASTYRKIR

Lagt er til að hætt verði að greiða fastan bifreiðastyrk vegna skólans. Í staðinn verði greitt skv. akstursdagbók.

Bifreiðastyrkir vegna skólans á árinu 2011 námu 1.165 þús. kr. Hátt hlutfall af þessum greiðslum var vegna fasts bifreiðastyrks. Hér er lagt til að þessu verði sagt upp og greitt verði skv. akstursdagbók til allra starfsmanna. Reynt verði að draga úr þessum kostnaði svo sem kostur er.

Viðbrögð:

Aðeins einn starfsmaður er á föstum bifreiðastyrk í skólanum og nemur sá kostnaður um helmingi af útlögðum bifreiðastyrk. Annar bifreiðastyrkur er vegna funda, námskeiða o.fl. og dreifist á marga starfsmenn. Ólíklegt er að mikil hagræðing náist í þessum lið. Mikilvægast er að heildarlaun starfsmanna eru ekki hærri en hjá öðrum sveitarfélögum.

35. SKRÁNING Á ORKUNOTKUN

Lagt er til að séð verði til þess að orkunotkun í skólanum verði skráð mánaðarlega.

Með því að skrá orkunotkun, t.d. í kwst. mánaðarlega, er hægt að fylgjast með ef eitthvað fer úrskaiðis í notkuninni. Með þessu móti er einnig hægt að bera saman notkunina á milli mánaða og ára. Lögð er áhersla á að þetta verði gert þannig að línurit sýni niðurstöðuna.

Viðbrögð:

Ráðsmaður hefur séð um skráningu á orkukostnaði. Sjá viðbrögð við lið nr. 15.

36. SKÓLAAKSTUR

Lagt er til að útboð vegna skólaaksturs fari fram með reglulegu millibili.

Á árinu 2011 var kostnaður við skólaakstur í sveitarfélaginu um 3 millj. kr. Ætla má að með því að bjóða aksturinn út reglulega fari hann ávallt fram á sem hagstæðustum kjörum. Einnig er mikilvægt að afla upplýsinga frá öðrum sveitarfélögum um hvað þau greiða á km vegna skólaaksturs.

Leggja ber áherslu á að skólaakstur sé vel skipulagður.

Viðbrögð:

Óraunhæft er að bjóða út skólaakstur enda eru aðeins tveir nemendur sem þurfa þá þjónustu. Leitað hefur verið til tveggja aðila og þeir beðnir um tilboð í aksturinn. Kostnaður vegna skólaaksturs er mjög hóflegur og samningsverð vel undir kostnaði annarra sveitarfélaga.

Tónlistarskóli Grundarfjarðar

37. YFIRVINNA

Lagt er til að yfirvinna við tónlistarskólann verði endurskoðuð og þannig lækkuð umtalsvert.

Á árinu 2011 var yfirvinna og álagsgreiðslur samtals 3.652 þús. kr. vegna tónlistarskólans. Samsvaraði þetta um 22% af föstum launum við skólann, sem verður að teljast nokkuð hátt hlutfall. Yfirvinna og álagsgreiðslur voru um 53% vegna skólastjóra.

Kemur til greina til að lækka yfirvinnu hjá skólastjóra, t.d. að hann verði í hlutastarfi sem skólastjóri og í hlutastarfi sem kennari. Einnig er spurt hvort skólahlaldið gæti verið ódýrara með því að tónlistarskólinn verði sameinaður grunnskólanum með einum skólastjóra. Með því ætti að vera hægt að ná fram meira kennslumagni í dagvinnu með sama starfsmannafjölda og nú er.

Bent er á miklar álagsgreiðslur þrátt fyrir mikla yfirvinnu. Álag er greitt ef unnið er í dagvinnu eftir kl. 17:00. Samtals var greitt vegna álags 534 þús. kr. á árinu 2011. Er hægt að koma í veg fyrir slíkar greiðslur með því að gæta þess að yfirvinna hjá viðkomandi starfsmanni sé vegna vinnu sem fram fer eftir kl. 17:00? Þannig sé ekki verið að greiða yfirvinnu vegna umfram kennslu sem fram fer á dagvinnutíma. Síðan þegar unnið er eftir kl. 17:00, þá sem hluti af kennsluskyldu viðkomandi, og yrði greitt álag ofan á dagvinnulaun fyrir þá vinnu.

Viðbrögð:

Rekstur Tónlistarskólans verður endurskoðaður með það að markmiði að draga úr kostnaði. Möguleiki á samkenntu verður skoðaður. Þar er einkum átt við yngstu nemendurna. Gert er ráð fyrir að niðurstaða um þá kosti sem í boð eru fáið fyrir skólabyrjun næsta haust. Í öllum breytingum

verður lögð áhersla á að skaða ekki starfsemi Tónlistarskólans sem gegnir miklu hlutverki í sveitarfélaginu. Í senn er þetta félagsmiðstöð og menningarmiðstöð.

Ekki er nóg að horfa á yfirvinnu skólastjóra án þess að skoða jafnframt hvernig sú kennsla sem skólastjóri sinnir verði uppfyllt með öðrum hætti. Erfitt er að fá tónlistarkennara í hlutastarf á landsbyggðinni.

Nú þegar hefur verið dregið úr yfirvinnu í skólanum og ræðst það einkum af fækkun nemenda.

38. SKÓLAGJÖLD

Lagt er til að kanna hvort unnt sé að hækka skólagjöld.

Með hliðsjón af samanburði á skólagjöldum hjá mörgum öðrum skólum má ætla að svigrúm sé til hækkunar á skólagjöldum vegna tónlistarskólans.

Viðbrögð:

Í skýrslunni kemur fram óverulegur munur á skólagjöldum vegna hljóðfæranáms hjá 6 af 10 skólum sem bornir eru saman, lægst 53.600 og hæst 58.916. Aðrir skólar eru hærri. Í Grundarfirði er kostnaður 57.960 kr. Í Stykkishólmi er kostnaður 56.000 kr. vegna hljóðfæranáms og 44.100 í Snæfellsbæ. Skólagjöld eru því ekki lág í Grundarfirði. Þá ber að geta þess að sérstök gjaldskrá er vegna nemenda 21 árs og eldri sem er um 85% hærri en vegna nemenda 20 ára og yngri og mun verða tvöfalt hærri frá hausti 2013. Gjaldskrár tónlistarskóla eru lægri á landsbyggðinni en á höfuðborgarsvæðinu og vert er að benda á að Tónlistarskóli Grundarfjarðar gegnir miklu hlutverki í samfélaginu, og má líkja við félagsmiðstöð barna og unglinga. Mjög varhugavert er því að hækka gjaldskrá umfram það sem almennt gerist í sambærilegum skólum.

Menningarmál – Bókasafn

39. OPNUNARTÍMI BÓKASAFNSINS

Lagt er til að athuga með að breyta opnunartíma bókasafnsins, sem verði mánudag til fimmtudags frá kl. 15:00 til 17:00. Og ef nauðsynlegt er talið þá einu sinni í viku til kl. 18:00.

Opnunartíminn er mánudaga til fimmtudaga frá kl. 15:00 til 18:00, sem hér er lagt til að verði frá kl. 15:00 til kl. 17:00, eða stytting um eina klukkustund þá daga sem opið er og þá eftir kl. 17:00. Ef talið er nauðsynlegt að hafa opið til kl. 18:00, vegna þess að fólk sem er að vinna kemst ekki fyrr en eftir kl. 17:00, verði haft opið til kl. 18:00 einu sinni í viku.

Vegna opunar til kl. 18:00 hefur bókasafnsvörður skilað 1½ klukkustund skemmri vinnuviku en greitt er fyrir í stað bakvaktarálags. Með þessu fyrirkomulagi myndi vinnuvika starfsmannsins lengjast um þennan tíma án viðbótar kostnaðar.

Viðbrögð:

Áhugi er á að flytja bókasafnið í Sögumiðstöðina sé þess kostur, og sameina starfsemi upplýsingamiðstöðvar og bókasafns. Samkv. mati forstöðumanns bókasafns er tíminn milli kl. 17 og 18 hvað mest notaður. Opnunartími bókasafns er mjög takmarkaður nú þegar og óverulegar fjárhæðir sparast vegna frekari styttingar á opnunartíma samkvæmt þessari tillögu.

Veruleg hagræðing fæst með því að blanda saman rekstri upplýsingamiðstöðvar og bókasafns.

40. BÓKAVÖRÐUR SINNI STARFI SKÓLABÓKAVARÐAR Á SAFNINU

Lagt er til að kannað verði hvort bókavörður geti jafnframt sinnt starfi skólabókavarár í bókasafninu.

Hér er lagt til að kanna hvort hægt sé að endurskipuleggja starf bókavarár þannig að hann geti líka sinnt starfi skólabókavarár sem m.a. verði liður í því að stytta opnunartíma almenningsbókasafnsins, sbr. tillögu 40.

*Viðbrögð:
Þetta verður að skoðast með lið nr. 39.*

Menningarmál – Eyrbyggja - Sögumiðstöð

41. EYRBYGGJA – SÖGUMIÐSTÖÐ

Lögð er áhersla á að bæjarstjórn taki formlega afstöðu til framlengingar á samstarfssamningi Grundarfjarðarbæjar og Eyrbyggju - Sögumiðstöðvar.

Samkvæmt ákvæði í samningnum endurnýjast hann sjálfkrafa um eitt ár hafi honum ekki verið sagt upp fyrir 1. nóvember 2012. Hér er lögð áhersla á að bæjarstjórn taki formlega afstöðu til þess hvort samningurinn verður endurnýjaður og/eða hvort bæjarstjórn vilji gera breytingar á samningnum. Þetta þarf að gerast fyrir 1. nóvember n.k.

Samkvæmt samningnum er árlegt framlag bæjarins 4 millj. kr. verðtryggðar frá því í nóvember 2007. Frá þeim tíma hefur vísitalan hækkað um 41,9%. Miðað við það er framlagið framreiknað til júlí 2012 5.676 þús. kr.

*Viðbrögð:
Gert er ráð fyrir að styðja starfsemi Sögumiðstöðvarinnar í samræmi við gildandi samning enda var honum ekki sagt upp fyrir 1. nóvember. Starfsemin er í endurskoðun m.t.t. færslu bókasafns þangað sbr. viðbrögð við tillögu nr. 39.*

Menningarmál – Samkomuhús - Veitingarekstur

42. SAMKOMUHÚS

Lagt er til að kanna hvort mögulegt sé að leigja samkomuhúsið þannig að viðkomandi hefði af því allar tekjur og bæri af því allan rekstrarkostnað nema fasteignagjöld.

Hér er lagt til að kannað verði hvort grundvöllur sé til þess að leigja samkomuhúsið út jafnvel án endurgjalds en rekstraraðilinn bæri allan rekstrarkostnað nema vegna fasteignagjalda.

*Viðbrögð:
Samkomuhúsið var í einkarekstri fyrir nokkrum árum með slæmum árangri. Litill rekstrargrundvöllur er fyrir samkomuhúsi nema með því að selja félögum aðgang sem þegar eru með styrki frá bænum, s.s. félag eldri borgara, UMFG og kvenfélagið. Þá notar leikskólinn húsið fyrir „hreyfistundir“*

leikskólabarna. Nú fá allir þessir aðilar að nota húsið án endurgjalds, en millifærður er styrkur til viðkomandi í bókhaldi sveitarfélagsins. Með útleigu rekstrar þyrfti sveitarfélagið að leggja út fyrir eigin afnotum af húsnæðinu. Ljóst er að samkomuhúsið er „barn síns tíma“ og væri ekki byggt í dag. Hins vegar vildum við fæst án þess vera. Erfitt er að sjá að um fjárhagslega hagræðingu sé að ræða. Það er samfélaginu mikilvægt að eiga þetta hús.

43. UMSJÓN MEÐ SAMKOMUHÚSI

Lagt er til að athugað verði, ef húsið verður ekki leigt út, að starfsmaður hjá sveitarfélaginu annist umsjón með húsinu.

Hér er lagt til að kanna hvort hjá sveitarfélaginu sé starfsmaður sem geti annast umsjón með húsinu með núverandi starfi, að því gefnu að húsið verði ekki leigt út.

Kæmi þetta til greina með breytingum á starfi húsumsjónarmanns, sjá síðar?

Viðbrögð:

Ekki verður séð að hægt sé að bæta umsjón með samkomuhúsi við störf annarra starfsmanna sveitarfélagsins. Hins vegar gæti komið til greina að bókun hússins væri á bæjarskrifstofu eða í Sögumiðstöð/bókasafni ef sá rekstur verður samvinnuður. Nauðsynlegt er að hafa umsjónarmann þar sem sinna þarf sumum af þeim viðburðum sem eru í húsinu, t.d. vegna hljóðkerfis, aðstöðu í eldhúsi o.fl.

Íþrótt- og æskulýðsmál

44. ORKUKOSTNAÐUR

Lagt er til að fenginn verði ráðgjafi (verkfræðingur) til að gera tillögu um hvernig draga megi úr kostnaði vegna orkunotkunar í íþróttahúsi og sundlaug og í grunnskólanum.

Eins og fram hefur komið hér að framan var orkukostnaður vegna íþróttahúss, sundlaugar og grunnskólans samtals 17 millj. kr. á árinu 2011. Mikilvægt er að fundin verði leið til að draga úr þessum kostnaði.

Viðbrögð:

Stöðugt er verið að leita leiða til hagræðingar í orkukostnaði. Vonir stóðu til að hitaveituvæða bæinn og er enn í gildi samningur við Orkuveitu Reykjavíkur um að leggja hitaveitu. Það eru helstu ástæður þess að hinkrað var með að finna aðrar lausnir á orkumálum. Það er mikið hagsmunamál Grundfirðinga að orkukostnaður verði jafnaður á landinu.

45. SKRÁNING Á ORKUNOTKUN

Lagt er til að forstöðumanni íþróttamannvirkja verði falið að skrá orkunotkun mánaðarlega í íþróttahúsi og sundlaug.

Hér er lagt til á sama hátt og hjá öðrum stofnunum að ákveðnum starfsmanni verði falið að fylgjast með orkunotkun í íþróttamiðstöð og sundlaug. Er mikilvægt að þetta verði gert í þessum mannvirkjum vegna mikils kostnaðar.

Viðbrögð:

Ráðsmaður hefur séð um þetta og náð verulegri hagræðinu í orkukostnaði. Sjá viðbrögð við tillögu nr. 15.

Slökkvilið Grundarfjarðar

46. ELDVARNAREFTIRLIT

Lagt er til að samningi um eldvarnareftirlit verði sagt upp. Slökkviliðsstjóri sinni því með öðrum störfum í áhaldahúsi.

Á árinu 2011 var kostnaður vegna aðkeyprar þjónustu við eldvarnareftirlit 845 þús. kr. Hér er lagt til að samningnum verði sagt upp og slökkviliðsstjóri sinni þessu starfi með öðrum störfum. Ekki er gert ráð fyrir að það hafi í för með sér aukakostnað. Með þessu ætti að vera um sparnað að ræða sem nemur kostnaði við kaup á þjónustunni.

Viðbrögð:

Þetta er tillaga sem þarf að skoða nánar. Öll sveitarfélög á Snæfellsnesi hafa samið við Eldstöðir um eldvarnareftirlit og úttekt á slökkviliðum. Við nánari skoðun er ekki fallist á þessa tillögu. Verulegur kostur er að hafa utanaðkomandi aðila til að taka út eldvarnir í fyrirtækjum. Það er samdóma álit allra sveitarfélaga á Snæfellsnesi. Vandséð er að ekki yrði aukakostnaður af því að bæta þessum störfum á slökkviliðsstjóra.

47. BAKVAKTIR

Lagt er til að kanna hvort hægt sé að draga úr kostnaði við bakvaktir, t.d. með því að stytta þær um helgar.

Eins og fram hefur komið hér að framan er greitt fyrir bakvaktir um helgar í 63 klukkustundir, sem gerir rúmar 60 þús. kr. í útgjöld fyrir slökkviliðið. Rúmlega helmingur af launum vegna slökkviliðsins er vegna bakvakta.

Hér er lagt til að kanna hvort mögulegt sé að draga úr þessum kostnaði. Er mögulegt að bakvöktum ljúki t.d. á sunnudagsmorgnum kl. 8:00 eða um hádegi á sunnudögum?

Viðbrögð:

Ekki er fallist á þessa tillögu. Nú er einn stjórnandi á bakvakt frá kl. 17 á föstudegi til kl. 8 á mánudagsmorgni. Ekki er hægt að ætlast til þess að menn séu á bakvakt um helgar án þess að fá greidda þóknun fyrir það.

Áhaldahús

48. DAGLEGUR VINNUTÍMI OG FÖST YFIRTÍÐ

Lagt er til að daglegur vinnutími starfsmanns áhaldahúss verði átta klukkustundir í stað tíu. Samhliða því verði fastri yfirtíð sagt upp og dregið úr henni.

eða frá kl. 8:00 til 17:00 með kaffi- og matarhléum. Samhliða því verði dregið verulega úr yfirvinnu og fylgt þeirri almennu reglu, að ekki verði heimiluð yfirtíð, nema í undantekningartilfellum. Föst yfirtíð nái yfir slíka vinnu og allt ónæði utan reglulegs vinnutíma. Ekki verði greitt umfram umsamda yfirtíð. Með því að daglegur vinnutími verði átta klukkustundir á að vera tryggt að föst yfirtíð dugi til að ná yfir uppáfallandi vinnu utan reglubundins vinnutíma.

Starfsmenn taki daglega matar- og kaffitíma skv. kjarasamningum. Matar- og kaffitímar verði ekki keyptir af starfsmönnum.

Viðbrögð:

Hér er spurning um aðra útfærslu en nú er. Vinnutími er 8 stundir en vinna til kl. 19 er innifalin í fastri yfirvinnu. Ekki er gengið út frá því að heildarlaun lækki enda eru þau í samræmi við það sem gerist hjá. Sjá lið 10.

Umsjónarmaður fasteigna

49. STARFIÐ SETT UNDIR ÁHALDAHÚS

Lagt er til að athugað verði með að setja starf umsjónarmanns fasteigna undir áhaldahús og með því auka umsvif áhaldahússins.

Húseignirnar, sem umsjónarmaður fasteigna hefur umsjón með ásamt húsumsjónarstarfi í grunnskólanum, eru 18 íbúðir, grunnskólinn, leikskólinn, bæjarskrifstofan, bókasafnið, samkomuhúsið og tónlistaskólinn.

Með hliðsjón af fjölda þeirra bygginga, sem starfsmaðurinn hefur umsjón með, er það mat skyrsluhöfundar að betur færi á því að setja starfið undir áhaldahúsið og fela áhaldahúsinu jafnframt frekari verkefni.

Áhaldahúsið annist umsjón með fasteignum, gámasvæðinu, samkomuhúsinu og bæjarverkstjóri/slökkviliðsstjóri annist eldvarnareftirlit. Einnig leysi starfsmaður áhaldahúss af á höfninni.

Viðbrögð:

Tekið er undir þessa tillögu: Sú breyting verður gerð í kjölfar ráðningar nýs skipulags- og byggingarfulltrúa að starf ráðsmanns (umsjónarmanns fasteigna) verður fært undir áhaldahús og verður skipulags- og byggingarfulltrúi yfirmaður viklegra framkvæmda og áhaldahúss.

50. DAGLEGUR VINNUTÍMI OG FÖST YFIRTÍÐ

Lagt er til að daglegur vinnutími húsumsjónarmanns verði frá kl. 8:00 til kl. 17:00. Föst yfirtíð verði tekin til endurskoðunar.

Hér er lagt til að daglegur vinnutími verði frá kl. 8:00 til 17:00 og starfsmaðurinn taki matar- og kaffitíma skv. kjarasamningi. Daglegur vinnutími verði átta klukkustundir. Með hliðsjón af því verði föst yfirtíð endurskoðuð. Vísað er í sams konar tillögu fyrir áhaldahús, nr. 49.

Viðbrögð:

Ráðningarsamningur verður endurskoðaður með hliðsjón af sambærilegum störfum í öðrum sveitarfélögum og ákvæðum kjarasamninga. Sjá viðbrögð við tillögu nr. 10 og 48.

51. ÖRYGGISKERFI

Lagt er til að hætt verði að kaupa þjónustu af Öryggismiðstöðinni vegna öryggiskerfa. Kerfið verði beintengt í síma hjá þeim starfsmanni hjá sveitarfélaginu sem hefur umsjón með viðkomandi byggingu.

Sú þjónusta, sem Öryggismiðstöðin veitir, er þannig nú að öryggiskerfið sendir boð til Öryggismiðstöðvarinnar sem síðan hringir í starfsmann hjá sveitarfélaginu. Hér er lagt til að kerfið sendi boð beint til starfsmannsins. Þannig verði losað um þjónustuna hjá Öryggismiðstöðinni.

Viðbrögð:

Þessi tillaga hefur verið skoðuð og er ekki fallist á að hætta að kaupa þessa þjónustu að svo stöddu. Hins vegar verða þau kjör sem í boði eru skoðuð. Núverandi kerfi er mjög traust og mikilvægt er að alltaf náist í starfsmann ef eitthvað fer úrskeiðis.

Skipulags- og byggingarmál

52. SKIPULAGS- OG BYGGINGARFULLTRÚI

Lagt er til að ekki verði ráðið í fullt starf skipulags- og byggingarfulltrúa heldur leitað eftir áframhaldandi samstarfi við Snæfellsbæ eins og verið hefur og/eða við nágretta sveitarfélag um starfið.

Ljóst er að sveitarfélag að stærð við Grundarfjarðarbæ þarf ekki skipulags- og byggingarfulltrúa í 100% starfi. Einnig ber að hafa í huga að hér er almennt um dýra starfsmenn að ræða. Ef ráðið verður í starfið með það í huga að fela viðkomandi önnur verkefni einnig er ljóst að það hefur aukinn kostnað í för með sér heldur en að fela þau verkefni ódýrari starfsmanni.

Almennt eru sveitarfélag að svipaðri stærð og Grundarfjarðarbær með skipulags- og byggingarfulltrúa í samstarfi við annað eða önnur sveitarfélög eða kaupa þjónustuna að.

Nú er greitt fyrir um 20% starf skipulags- og byggingarfulltrúa fyrir sveitarfélagið, þannig yrði um að ræða verulega kostnaðaraukningu ef starfið færi í 100% hjá sveitarfélaginu.

Viðbrögð:

Verulegar líkur eru á því að til samstarfs komi milli Grundarfjarðarbæjar og Stykkishólmsbæjar um starf skipulags- og byggingarfulltrúa. Núverandi fyrirkomulag þar sem þjónusta er keypt af Snæfellsbæ var hugsuð til bráðabirgða og gengur ekki öllu lengur. Mun hagkvæmara er að eiga samstarf við annað sveitarfélag um starfið frekar en að kaupa þjónustuna.

Sorphirða og sorpeyðing

53. ÍSLENSKA GÁMAFÉLAGIÐ EHF.

Lagt er til að leitað verði eftir því að Íslenska gámafélagið ehf. lækki þau verð sem samið hefur verið um við félagið vegna samnings sem gerður hefur verið án undangengis útboðs.

Hér er lagt til, með hliðsjón af því að sveitarfélagið ber mikinn kostnað vegna sorphirðu og sorpeyðingar, að verktakinn komi til móts við það og lækki þau gjöld sem hann tekur fyrir sorphirðu. Hann reyni einnig að hagræða hjá sér eins og sveitarfélagið. Þetta verði liður í því hjá sveitarfélaginu að láta sorphirðu- og sorpeyðingargjöld standa undir útgjöldum vegna sorphirðu og sorpeyðingar.

Viðbrögð:

Nýbúið er að semja við ÍGF vegna breytinga á fyrirkomulagi, þ.e. aukinni sorpflokkun. Kostnaður við sorphirðu og eyðingu er ekki hærrí í Grundarfirði en öðrum sveitarfélögum. Kostnaður við kurlun á timbri hefur fallið til að jafnað annað hvert ár sem skýrir háan kostnað 2011. Markmiðið er að sorpgjöld standi undir öllum kostnaði við sorphirðu og sorpeyðingu á komandi árum.

54. ÚTBOÐ

Lagt er til að leitað verði tilboða í öll meiriháttar þjónustukaup hjá sveitarfélaginu.

Lögð er áhersla á að ekki sé gengið til samninga við þjónustuaðila um meiriháttar kaup nema að undangengnu tilboði. Þannig verði tryggt að leitað verði hagstæðustu kjara á hverjum tíma.

Viðbrögð:

Þetta hefur verið og verður meginregla í sveitarfélaginu.

55. UMHIRÐA OG UMSJÓN MEÐ GÁMASTÖÐ

Lagt er til að með breyttu fyrirkomulagi í áhaldahúsi sjái starfsmenn þess um gámastöð.

Með því að breyta vinnufyrirkomulagi í áhaldahúsi, umsjónarmanns fasteigna og hafnarinnar þannig að þessir aðilar starfi meira saman er hér lagt til, að skoðað verði að áhaldahúsið taki að sér umsjón með gámastöðinni.

Næðist það fram að ganga væri hagræðingin sem fengist sá kostnaður sem sveitarfélagið í dag hefur greitt til Íslenska gámafélagsins vegna starfsmannsins sem þar hefur verið.

Viðbrögð:

Núverandi samningur um rekstur gámastöðvar rennur út 1. des. Rekstur skoðaður með það að markmiði að auka tekjur og draga úr kostnaði. Gert verður ráð fyrir því að opnunartími gámastöðvar verði stytur og leitað hagkvæmustu leiða í rekstri hennar.

56. SORPEYÐINGARGJALD OG SORPHIRÐUGJALD

Lagt er til að athuga með að hækka sorphirðu- og sorpeyðingargjald á árinu 2013. Einnig verði gjaldið sem fyrirtæki borga aukalega hækkað.

Með hliðsjón af því að þessi gjöld hafa ekki staðið undir þeim útgjöldum, sem þeim er ætlað að gera, er hér lagt til að gjöldin verði hækkuð á árinu 2013 ef þær aðgerðir, sem hér hafa verið lagðar til, duga ekki til að gjöldin standi undir kostnaði.

Lögð er áhersla á að fyrirtæki verði krafín um sanngjarnt gjald vegna losunar á úrgangi á gámastöð.

Viðbrögð:

Sorpgjöld heimila verða hækkuð úr 35.800 kr. í 40.000 kr. Innheimta gjalds vegna losunar fyrirtækja á gámastöðvum er vandamál út um allt land. Erfitt er að fylgja því eftir að fyrirtæki greiði fyrir losun á gámastöð nema skilningur fáiist fyrir því að kostnaður við losunina greiðist af sorpgjöldum heimila. Hér þarf því samstarf við fyrirtæki. Unnið er að breytingum á rekstri gámastöðvar m.a. með þetta að markmiði.

Hafnarsjóður Grundarfjarðarbæjar

57. STARFSMENN

Lagt er til að kanna hvort mögulegt sé að taka upp meira samstarf á milli hafnarinnar og áhaldahússins. Starfsmaður áhaldahúss taki vaktir á höfninni aðra hvora helgi og leysi starfsmann hafnarinnar af þegar hann er í frí.

Með þessu fyrirkomulagi og því að áhaldahús/slökkviliðsstjóri taki yfir eldvarnareftirlit og jafnvel umsjón með samkomuhúsi væri réttlætánlegt að húsumsjónarmaður yrði starfsmaður í áhaldahúsi. Með þessari breytingu fengist betri nýting á þá þrjá starfsmenn sem nú sinna verklegum framkvæmdum hjá sveitarfélaginu.

Útgjöld vegna kaupa á þjónustu vegna eldvarnareftirlits, starfsmanns á gámasvæði og afleysinga á höfninni ættu að sparast. Hluti af launum starfsmanns í áhaldahúsi myndi gjaldfærast á höfnina í stað þess sem leysir þar af. Þannig myndu útgjöld hjá bæjarsjóði lækka en útgjöld hafnarinnar ekki aukast.

Viðbrögð:

Nú þegar hefur samstarfið verið tekið upp. Mikill áhugi er á meira samstarfi milli hafnar, áhaldahúss og ráðsmanns. Nú þegar er bæði áhaldahús og höfn rekin með mun færri starfsmönnum en í sambærilegum sveitarfélögum.

58. FÖST LAUN

Lagt er til að samið verði við starfsmenn hafnarinnar og áhaldahúss um föst laun, sem ná yfir alla vinnu og óþægindi utan reglubundins vinnutíma.

Nái tillaga um samstarf áhaldhússins og hafnarinnar fram að ganga er lögð áhersla á að samið verði við þá starfsmenn, sem um er að ræða, um föst laun sem ná yfir reglulega vinnu og alla vinnu og óþægindi utan reglubundins vinnutíma.

Viðbrögð:

Sjá viðbrögð við athugasemd nr. 10. Við ákvörðun launa er ávallt horft til sambærilegra starfa hjá sveitarfélögum eða á almennum markaði. Á höfninni eru föst laun og yfirvinna umfram föst laun greidd af þeim sem kaupa þjónustu af höfninni. Það koma því tekjur fyrir sérstakri yfirvinna.

Leiguíbúðir

59. NÚVIRÐING LÁNA

Lagt er til að óskað verði formlega eftir því við Íbúðalánasjóð að hann samþykki uppgreiðslu lána vegna íbúða sem seldar verða miðað við núvirðingu áhvilandi lána komi til þess að leiguíbúðir verði seldar.

Ljóst má vera að núvirði lána, sem bera 1,0% vexti og upp í 3,5%, er ekki það sama og lána sem bera 4,2% og 4,7% vexti eins og vaxtakjör á almennum lánum eru hjá sjóðnum í dag. Með vísan til þess verði leitað eftir því við Íbúðalánasjóð að hann samþykki uppgreiðslu lána, sem hvíla á íbúðum, sem seldar verði miðað við núvirðingu lánanna komi til þess að íbúðir verði seldar. Þetta ætti að gera það mögulegt að söluverð þessara íbúða gæti dugað eða a.m.k færi langt til að gera upp þau lán sem hvíla á viðkomandi íbúðum án þess að sveitarfélagið leggi til fjármagn.

Ætla verður að lán með svo lágum vöxtum séu ekki færð til bókar hjá Íbúðalánasjóði á sama hátt og lán sem bera mun hærri vexti. Þannig ætti þetta ekki að hafa áhrif á eignastöðu Íbúðalánasjóðs.

Viðbrögð:

Þessi athugasemd er athyglisverð og verður höfð í huga ef til sölu íbúða kemur.
