



Grundarfjarðarbær

Erindisbréf fyrir menningarnefnd

1. gr.

Stjórnskipuleg staða.

Menningarnefnd heyrir undir bæjarstjórn. Menningar- og markaðsfulltrúi starfar með nefndinni. Hann undirbýr og situr fundi nefndarinnar og hefur þar málfrelsi og tillögurétt.

2. gr.

Skipan nefndarinnar.

Í menningarnefnd eiga sæti fimm fulltrúar sem bæjarstjórn kýs til fjögurra ára að afloknum sveitarstjórnarkosningum samkvæmt ákvæðum sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn Grundarfjarðarbæjar. Á sama hátt eru kjörnir fimm fulltrúar til vara.

Á fyrsta fundi nefndarinnar skal kjósa formann, varaformann og ritara. Nefndin getur ráðið sér sérstakan fundarritara utan nefndarinnar.

3.gr.

Hlutverk nefndarinnar.

Nefndin fer með eftirfarandi málefni:

- Lista- og menningarmál.
- Markaðs- og kynningarmál.
- Málefni bókasafns skv. 8. gr. bókasafnalaga nr. 150/2012.
- Vinabæjarsamskipti.

Nefndin fylgist með því að stofnanir sem undir nefndina heyra vinni að settum markmiðum, veiti góða þjónustu og starfsemin sé skilvirk og hagkvæm.

Helstu verkefni nefndarinnar eru:

- að vera bæjarstjórn til ráðgjafar í málefnum er undir nefndina heyra;
- að gera tillögur til bæjarstjórnar um markmið í málaflokkum sem undir nefndina heyra;
- að hafa eftirlit með því að samþykkt markmið bæjarstjórnar í þessum málaflokkum nái fram að ganga;
- að gegna hlutverki stjórnar Bókasafns Grundarfjarðar samkv. ákvæðum bókasafnalaga nr. 150/2012;
- að hafa eftirlit með því að ákvæði laga á verksviði nefndarinnar séu haldin;
- að stuðla að fjölbreytni í menningarlífi, með því að standa fyrir menningarviðburðum;
- að vinna að vinabæjarsamstarfi;
- að starfa með menningar- og markaðsfulltrúa að málum er undir hann og nefndina heyra;
- að hafa umsjón með menningarverðmætum bæjarins;
- veita menningarverðlaun samkvæmt nánari ákvörðun nefndarinnar og bæjarstjórnar;
- að hafa umsjón með opinberum listaverkum og minnisvörðum;
- að sinna öðrum málefnum sem undir nefndina heyra eftir því sem lög og reglugerðir ákveða og bæjarstjórn felur henni;

Sé nefndinni ekki falið að taka fullnaðarákvörðun um mál, skv. lögum eða erindisbréfi þessu, teljast ályktanir hennar tillögur til bæjarstjórnar, enda þótt þær séu orðaðar sem ákvarðanir eða samþykktir nefndar. Slíkar ákvarðanir þurfa staðfestingu bæjarstjórnar.

4. gr.

Starfshættir.

Um starfshætti nefnda er sérstaklega fjallað í VI. kafla samþykktar um stjórn Grundarfjarðarbæjar og skal þeim fylgt eftir því sem við á.

Menningarnefnd kemur saman fyrir luktum dyrum að jafnaði annan hvern mánuð. Nefndinni er heimilt að opna fundi sína komi fram ósk um slíkt svo fremi sem lög eða eðli máls hamli því ekki.

Um fundi nefndarinnar, ályktunarhæfi og atkvæðagreiðslur gilda ákvæði III. kafla samþykktar um stjórn Grundarfjarðarbæjar og sveitarstjórnarlaga eftir því sem við getur átt.

Nefndin skal halda gerðabók. Um ritun fundargerða gilda sömu reglur og um ritun fundargerða bæjarstjórnar, sbr. ákvæði í III. kafla samþykktar um stjórn Grundarfjarðarbæjar.

Formaður sér um boðun funda í samráði við menningar- og markaðsfulltrúa. Fundarboðun skal vera með tölvupósti og tilgreina fundarstað, tíma og dagskrá. Fundarboð ásamt gögnum sem fyrir liggja um þau mál sem taka á fyrir skal sent fulltrúum og öðrum sem seturétt hafa á fundum eigi síðar en einum sólarhring fyrir fund.

Formaður stýrir fundum nefndarinnar skv. ákvæðum VI. kafla samþykktar um stjórn Grundarfjarðarbæjar.

Fundur telst ályktunarhæfur ef meirihluti nefndarinnar er mættur á fundi. Í atkvæðagreiðslu ræður afl atkvæða. Mál telst fallið í atkvæðagreiðslu ef atkvæði falla að jöfnu.

5. gr.

Réttindi og skyldur.

Um réttindi og skyldur fulltrúa í menningarnefnd gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn Grundarfjarðarbæjar eftir atvikum.

Fulltrúa er skylt að sækja fundi nema lögmæt forföll hamli.

Hver fulltrúi á rétt á að koma máli á dagskrá fundar, enda skilar hann efni þess til menningar- og markaðsfulltrúa a.m.k. tveimur sólarhringum fyrir fund.

Fulltrúar í menningarnefnd skulu hafa hag bæjarfélagsins að leiðarljósi við störf sín í nefndinni, en eru ekki bundnir af öðru en sannfæringu sinni, lögum og samþykkt um stjórn Grundarfjarðarbæjar í atkvæðagreiðslu um málefni á vegum nefndarinnar.

Fulltrúar eru bundnir þagnarskyldu vegna mála, sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu fyrir nefndina og ætla má að leynt eigi að fara skv. eðli máls eða lögum, hvort sem þau varða einka- eða almannahagsmuni. Þagnarskylda helst óbreytt þótt menn hætti setu í nefndinni eða láti af störfum á hennar vegum.

Fulltrúi skal víkja af fundi við umræður og afgreiðslu mála sem varða hann sjálfan, skyldmenni hans eða nánustu venslamenn svo sérstaklega að almennt má ætla að viljaafstaða hans mótist að einhverju leyti þar af. Honum er þó heimilt að gera stuttlega grein fyrir afstöðu sinni áður en hann víkur af fundi.

6. gr.

Lög og reglugerðir.

Í störfum sínum skal nefndin taka mið af þeim lögum og reglugerðum, sem um starfssvið hennar gilda hverju sinni.

Þá skal nefndin fylgja samþykkt um stjórn Grundarfjarðarbæjar eins og hún er hverju sinni og kynna sér ákvæði sveitarstjórnarlaga.

7. gr.

Gildistaka.

Erindisbréf þetta byggist á ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 um verkefni sveitarfélaga og starfsemi nefnda á þeirra vegum og samþykkt um stjórn Grundarfjarðarbæjar.

Erindisbréf þetta var samþykkt í bæjarráði Grundarfjarðarbæjar þann 28. júní 2018 með vísan til 47. gr. B 4. samþykktar um stjórn Grundarfjarðarbæjar nr. 780/2013 og tekur þegar gildi.

Grundarfirði, 28. júní 2018.

Þorsteinn Steinsson, bæjarstjóri