



Efnisyfirlit

## Endurnýjun þakklæðningar á samkomuhúsi

i

### EFNISYFIRLIT

#### 0 ÚTBOÐS- OG SAMNINGSSKILMÁLAR 1

##### 0.1 YFIRLIT 1

0.1.1 Útboð .....	1
0.1.2 Útboðsform - Útboðsyfirlit .....	1
0.1.3 Kröfur til bjóðenda .....	1
0.1.4 Lauslegt yfirlit yfir verkið .....	1
0.1.5 Kynningarfundur - Vettvangsskoðun .....	2
0.1.6 Verksamningur – Verkáætlun .....	2
0.1.7 Framkvæmdatími .....	2

##### 0.2 UPPLÝSINGAR UM VERKKAUPA OG RÁÐGJAFI 3

0.2.1 Verkkaupi .....	3
0.2.2 Ráðgjafar .....	3
0.2.3 Eftirlit verkkaupa .....	3
0.2.4 Verkefnavefur .....	3

##### 0.3 ÚTBOÐSGÖGN – LÖG – REGLUGERÐIR – STAÐLAR 4

0.3.1 Útboðsgögn .....	4
0.3.2 Skýringar á útboðsgögnum .....	4
0.3.3 Uppdrættir og lýsingar .....	4
0.3.4 Lög, reglugerðir og leiðbeiningar .....	4
0.3.5 Undirverktakar .....	5
0.3.6 Frávik frá stöðlum.....	5

##### 0.4 TILBOÐ 6

0.4.1 Gerð og frágangur tilboðs .....	6
0.4.2 Fylgigögn með tilboði .....	6
0.4.3 Auðkenni tilboðs .....	6
0.4.4 Tilboðstrygging - Gildistími tilboðs .....	7
0.4.5 Opnun tilboða .....	7
0.4.6 Meðferð og mat á tilboðum .....	7
0.4.7 Þóknun fyrir gerð tilboðs .....	7

##### 0.5 GREIÐSLUR – VERÐLAGSGRUNDVÖLLUR 8

0.5.1 Ýmis gjöld og kostnaður sem verkkaupi greiðir .....	8
0.5.2 Framlag verkkaupa .....	8
0.5.3 Breytingar á verkinu (viðbótarverk) – aukaverk .....	8
0.5.4 Frestir - Tafabætur .....	8
0.5.5 Greiðslur og reikningsskil .....	9
0.5.6 Verðlagsgrundvöllur .....	9
0.5.7 Fyrirframgreiðsla .....	9
0.5.8 Magnbreytingar .....	9

Efnisyfirlit

## Endurnýjun þakklæðningar á samkomuhúsi

ii



## **0.6 ÁBYRGÐIR – TRYGGINGAR – ÁGREININGSMÁL 10**

0.6.1 Ábyrgð, tryggingar og lögboðin gjöld .....	10
0.6.2 Verktrygging .....	10
0.6.3 Veðsetningar – Eignarréttarfyrirvarar .....	10
0.6.4 Misræmi í gögnum .....	10
0.6.5 Ágreiningsmál .....	10

## **0.7 VINNUSTAÐUR 11**

0.7.1 Athafnasvæði og vinnuaðstaða .....	11
0.7.2 Húsnæði fyrir starfsmenn, teikningar og efni .....	11
0.7.3 Ljós, hiti, akstur, vélar og fleira .....	11
0.7.4 Umhirða á vinnustað .....	11
0.7.5 Öryggi á vinnustað .....	11

## **0.8 FRÁGANGUR OG GÆÐI VERKS 13**

0.8.1 Verkstjórn verktaka og verkfundir .....	13
0.8.2 Gæði verksins .....	13
0.8.3 Efnisval og vinnuaðferðir .....	13
0.8.4 Málsetningar og mælingar.....	13
0.8.5 Sýnishorn og prófanir .....	13
0.8.6 Samskipti við yfirvöld .....	13
0.8.7 Úttekt .....	14
0.8.8 Byggingarstjóra – og meistaraskipti .....	14

## **0.9 TEIKNINGASKRÁ 15**

### **E-01 VERKSAMNINGUR 16**

### **E-02 VERKTRYGGING 19**

### **1 VERKLÝSING 20**

### **1.0 INNGANGUR 20**

1.0.1 Yfirlit yfir verkið .....	20
1.0.2 Upplýsingar um aðstæður .....	20
1.0.3 Aðkoma og umferð .....	20
1.0.4 Losun grafins efnis - efnisnámur .....	20
1.0.5 Fastmerki, hæðarmerki o.fl. ....	20

### **1.1 AÐSTAÐA OG FRÁGANGUR 21**

1.1.1 Almenn .....	21
1.1.2 Aðstaða og frágangur .....	21
1.1.3 Útsetningar og framkvæmdamælingar .....	22

### **1.2 JARÐVINNA 23**

1.2.1 Gröftur fyrir festingum .....	23
1.2.2 Fylling yfir og með festingum .....	23

### **1.3 FRÁGANGUR YFIRBORDS 23**

Efnisyfirlit

### **Endurnýjun þakklæðningar á samkomuhúsi**

iii

1.3.1 Hellulögn á fallsvæði .....	23
-----------------------------------	----

### **1.4 UPPSETNING TÆKJA OG GIRÐINGAR 24**

1.4.1 Leiktæki .....	24
----------------------	----



1.4.2 girðingar ..... 24

**1.5 TÍMAVINNA 25**

**2 TILBOÐSBLAÐ 26**

# 0 ÚTBOÐS- OG SAMNINGSSKILMÁLAR

## 0.1 YFIRLIT

### 0.1.1 ÚTBOÐ

Grundarfjarðarbær óskar eftir tilboðum í verkið: Endurnýjun þakklæðningar á samkomuhúsi við Sólvelli 3.

Verkið skal framkvæma í samræmi við útboðsgögn eins og þeim er lýst í kafla "0.3.1 Útboðsgögn".

### 0.1.2 ÚTBOÐSFORM – ÚTBOÐSYFIRLIT

#### ÚTBOÐSFORM

Hér er um opið útboð að ræða og er það því almennt útboð eins og lýst er í lögum um framkvæmd útboða nr. 65/1993 og grein 1.2.2 í ÍST 30.

#### ÚTBOÐSYFIRLIT

- Kynningarfundur: Ekki haldinn. Sjá nánar kafla 0.1.5
- Fyrirspurnatíma lýkur 21. febrúar 2022 Sjá nánar kafla 0.3.2
- Svarfrestur rennur út 22. febrúar 2022 Sjá nánar kafla 0.3.2
- Opnunartími tilboða 28. febrúar kl. 11:00 Sjá nánar kafla 0.4.5
- Upphaf framkvæmdatíma: Við töku tilboðs Sjá nánar kafla 0.1.7
- Lok framkvæmdatíma 14. júlí 2022. Sjá nánar kafla 0.1.7
- Tilboðstrygging: Ekki notað. Sjá nánar 2. mgr. í kafla 0.4.4
- Kröfur til bjóðenda: Sérstakar kröfur gerðar Sjá nánar kafla 0.1.3 um hæfni og reynslu bjóðanda
- Tafabætur 50.000 kr./almanaksdag. Sjá nánar kafla 0.5.4
- Verðlagsgrundvöllur: Verkið verðbætist ekki. Sjá nánar kafla 0.5.6
- Frávikstilboð eru ekki heimiluð. Sjá nánar kafla 0.4.1
- Fylgigögn með tilboði 1. Tilboðsblað Sjá nánar kafla 0.4.2  
(Tilboð ógilt án þeirra) 2. Tilboðsskrá
- Opunarstaður tilboða er í fundarherbergi bæjarskrifstofu Grundarfjarðarbæjar: Sjá nánar kafla 0.4.5  
Borgarbraut 16  
350 Grundarfjörður

### 0.1.3 KRÖFUR TIL BJÓÐENDA

Þeir bjóðendur sem eftir opnun og yfirferð tilboða koma til álitu sem viðsemjendur skulu, sé þess óskað, láta í té innan viku eftirtaldar upplýsingar.

- Staðfestingu frá viðkomandi yfirvöldum um að bjóðandi sé ekki í vanskilum með opinber gjöld.
- Staðfestingu frá þeim lífeyrissjóðum, sem starfsmenn greiða til, um að bjóðandi sé ekki í vanskilum með lífeyrissjóðsiðgjöld starfsmanna.

Verði dráttur á afhendingu umbeðinna upplýsinga áskilur verkkaupi sér rétt til að líta svo á að bjóðandi hafi fallið frá tilboðinu og taka þá gildi ákvæði í kafla "0.4.4 Tilboðstrygging– Gildistími tilboðs" um tilboðstryggingu. Farið verður með þessar upplýsingar sem trúnaðarmál, ef þær eru þess eðlis.

### 0.1.4 LAUSLEGT YFIRLIT YFIR VERKIÐ

Útboðið er opið og verkið felst í að endurnýja þakklæðningu á efra þaki á samkomuhúsi Grundarfjarðar.

### 0.1.5 KYNNINGARFUNDUR – VETTVANGSSKOÐUN

Kynningarfundur og/eða vettvangsskoðun verða ekki haldinn með þjóðendum, en þeir eru hvattir til þess að kynna sér aðstæður á væntanlegum verkstað og nýta sér fyrirspurnarmöguleika, eftir atvikum, sjá kafla 0.3.2.

### 0.1.6 VERKSAMNINGUR – VERKÁÆTLUN

Þegar verkkaupi hefur með formlegum hætti tekið tilboði verktaka telst kominn á samningur um verkið sbr. gr. 3.1.2 í ÍST 30.

Gera skal skriflegan samning um verkið og er verksamningsformið að finna á eyðublaði "E-01" sem fylgir með útboðs- og samningsskilmálum þessum.

Áður en verksamningur er undirritaður skal verktaki leggja fram verkáætlun (tíma-, greiðslu- og mannaflaáætlun) um verkið í heild, sbr. kafla 3.3 í ÍST 30. Verkáætlunin skal vera ítarleg og sýna bundna leið verksins (*Critical Path Method*). Verktaki skal undirrita tíma- og mannaflaáætlun og undirverktakar sem koma að meginhluta verksins skulu einnig staðfesta hana. Verkáætlun þessi verður hluti verksamnings. Verktaki skal jafnan gera sitt ýtrasta til þess að fylgja verkáætluninni og tilkynna jafnóðum ef út af bregður og af hvaða orsökum. Gangi verkið ekki nógu vel fram, miðað við samþykktu verkáætlun, er verktaka skylt að fjölga starfsmönnum og tækjum eða grípa til annarra nauðsynlegra ráðstafana, svo að áfangar verði tilbúnir á fyrirfram ákveðnum tíma.

Til að komast hjá röskun á verkáætluninni mun verkkaupi tímanlega leggja fram þá hluti eða þjónustu sem samningur við verktaka segir til um.

Seinkun á framkvæmd einstakra verkþátta vegna aukaverka, viðbótarverka, magnaukninga eða afhendingar verkkaupa á efni eða þjónustu getur því aðeins leitt til framlengingar á skiladagum verks samkvæmt verkáætlun að viðkomandi verkþáttur sé á bundinni leið (*Critical Path*) verksins.

Verktaki skal endurskoða verkáætlun eftir samkomulagi og ekki sjaldnar en mánaðarlega ef sýnt er að eldri áætlun fær ekki staðist og skal leggja hana fram til samþykktar hjá verkkaupa.

Samþykki á nýrri verkáætlun, sem fer fram yfir umsaminn skiladag, þýðir ekki að verkkaupi falli frá rétti sínum til tafabóta, sbr. kafla "0.5.4 Frestir – Tafabætur".

### 0.1.7 FRAMKVÆMDATÍMI

Framkvæmdatími hefst þegar verkkaupi hefur með formlegum hætti tekið tilboði verktaka. Framkvæmdum skal vera að fullu lokið eigi síðar en getið er í kafla "0.1.2 Útboðsform – Útboðsyfirlit".

Verkinu telst ekki lokið af hálfu verktaka fyrr en hann hefur staðið að fullu við skuldbindingar sínar samkvæmt útboðsgögnum. Þá skal aðstaða verktaka hafa verið fjarlægð og vinnusvæðið hreinsað að fullu.

## 0.2 UPPLÝSINGAR UM VERKKAUPA OG RÁÐGJAFI

### 0.2.1 VERKKAUPI

**Verkkaupi:**

**Grundarfjarðarbær** kt. 520169-1729

Borgarbraut 16, 350 Grundarfjörður

Sími: 430 8500

Netfang: [grundarfjordur@grundarfjordur.is](mailto:grundarfjordur@grundarfjordur.is)

Vefsíða: [www.grundarfjordur.is](http://www.grundarfjordur.is)

## Framkvæmdastjórn og eftirlit:

### 0.2.2 RÁÐGJAFAR

Ekki notað

### 0.2.3 EFTIRLIT VERKKAUPA

Verkkaupi mun setja byggingarfulltrúa, Fannar Þór Þorfinnsson, sem eftirlitsaðila með verkinu og verður hann fulltrúi verkkaupa gagnvart verktaka. Netfang hans vegna þessa verks er fannar@grundarfjordur.is

Verktaki skal í einu og öllu framkvæma verkið samkvæmt samningi og í samráði við eftirlitsaðila. Ef verktaki er í vafa um einstök atriði framkvæmdarinnar, hvort sem um er að ræða efnisval, útfærslur eða túlkun samningsgagna, skal hann tafarlaust leita úrskurðar eftirlitsaðilans. Eftirlit verkkaupa kemur ekki í stað opinbers eftirlits sem falið er öðrum stjórnvöldum samkvæmt lögum eða reglugerðum.

### 0.2.4 VERKEFNAVEFUR

Ekki notað

## 0.3 ÚTBOÐSGÖGN – LÖG – REGLUGERÐIR – STAÐLAR

### 0.3.1 ÚTBOÐSGÖGN

Til útboðsgagna vegna verks þessa teljast:

- Útboðs- og samningsskilmálar þessir, dags. febrúar 2022
- Verklýsing, dags.4.febrúar 2022
- Tilboðsblað og yfirfarin (leiðrétt) tilboðsskrá
- Íslenskur staðall ÍST 30 útgáfa 2012, með þeim frávikum sem tilgreind eru í kafla "0.3.6 Frávik frá stöðlum".
- Aðrir staðlar og gögn sem vísað er til í ofantöldum gögnum.

Bjóðendur skulu sjálfir kynna sér þau lög, reglugerðir og leiðbeiningar sem við eiga hverju sinni.

### 0.3.2 SKÝRINGAR Á ÚTBOÐSGÖGNUM

Óski bjóðandi eftir nánari upplýsingum eða frekari skýringum á útboðsgögnum eða verði hann var við ósamræmi í gögnunum sem haft getur áhrif á tilboðsfjárhæð, skal hann senda eftirlitsaðila, byggingarfulltrúa Grundarfjarðarbæjar, fyrirspurn eigi síðar en þann dag sem getið er um í kafla "0.1.2 Útboðsform – Útboðsyfirlit". Fyrirspurnin skal merkt: "Fannar Þór Þorfinnsson" og send með tölvupósti á netfangið [fannar@grundarfjordur.is](mailto:fannar@grundarfjordur.is) Fyrirspurnir og samhljóða svör verða send öllum þeim sem sótt hafa útboðsgögn, eigi síðar en þann dag sem getið er um í kafla "0.1.2 Útboðsform – Útboðsyfirlit". Fyrirspurnir og svör við þeim verða hluti af útboðsgögnum.

### 0.3.3 UPPDRÆTTIR OG LÝSINGAR

Ákvæði um teikningar og villur í útboðsgögnum eru í kafla 3.4 í ÍST 30. Aðalverktaki ber ábyrgð á fjölföldun allra þeirra gagna sem fulltrúar verkkaupa afhenda honum og það er einnig á hans ábyrgð að undirverktakar hans kynni sér öll samningsgögn.

### 0.3.4 LÖG, REGLUGERÐIR OG LEIÐBEININGAR

Verktaki er ábyrgur fyrir að verkið sé unnið í samræmi við ákvæði gildandi laga, reglugerða



og leiðbeininga sem eiga við þessa framkvæmd. Gildandi lög, reglugerðir og leiðbeiningar sem eiga við um framkvæmdina eru til dæmis, en ekki tæmandi talið, eftir því sem við á:

- Skipulagslög og skipulagsreglugerðir.
- Lög um mannvirki og byggingarreglugerðir.
- Lög um skipan opinberra framkvæmda, nr. 84/2001.
- Reglugerð um skipulag opinberra framkvæmda, nr. 715/2001
- Lög um opinber innkaup, nr. 120/2016.
- Lög um framkvæmd útboða, nr. 65/1993 með áorðnum breytingum.
- Reglugerð um brunavarnir og brunamál.
- Rb-leiðbeiningarblöð og sérrit.

### 0.3.5 UNDIRVERKTAKAR

Ákvæði um undirverktaka eru í kafla 3.2 í ÍST 30 og í 88. grein laga nr. 120/2016 um opinber innkaup.

### 0.3.6 FRÁVIK FRÁ STÖDLUM

Grein 5.1.14 í ÍST 30 gildir ekki í þessu útboði.

ÍST-30 (ásamt öðrum stöðlum eða gögnum sem vísað er til í verklýsingum eða á teikningum) og útboðsgögn mynda eina heild og skal litið á þau í samhengi þegar útboðsgögnin eru túlkuð. Stangist ákvæði ÍST-30 á við ákvæði útboðs- og samningsskilmála skulu ákvæði ÍST-30 víkja.

## 0.4 TILBOÐ

### 0.4.1 GERÐ OG FRÁGANGUR TILBOÐS

#### A Aðaltilboð

Tilboð skal gera í allt verkið eins og því er lýst í útboðsgögnum.

Bjóðendur skulu fylla út alla liði tilboðsskrár, sem er hluti af útboðsgögnum þessum. Litið er á óútfyllta liði tilboðsskrár sem ákvörðun bjóðanda um að innifela kostnað við þá í öðrum liðum. Bjóðendur skili inn tilboðsblaði og tilboðsskrá útfylltum á pappír og telst prentun úr tölvu fullgild. Tilboðsblað skal vera dagsett og undirritað af bjóðanda og bjóðandi skal einnig rita fangamark sitt á öll blöð tilboðsskrárinnar. Bjóðendur skulu í tilboði sínu reikna með þeim magntölum, sem gefnar eru í tilboðsskrá. Einingarverð skal vera í heilum krónum.

Í verklýsingu er í hverjum kafla gerð grein fyrir þeim reglum, sem magntölur eru reiknaðar eftir. Allar magntölur eru reiknaðar eftir málum á teikningum þar sem það á við nema þar sem sérstaklega er tekið fram að reiknað sé eftir öðrum forsendum. Telji bjóðandi t.d. efnispörf vegna verkliðar vera meiri en fram kemur við að beita áður nefndum reglum (t.d. vegna rýrnunar við niðurskurð) skal hann innreikna kostnað við það inn í einingarverð viðkomandi verkliða.

Í hverjum einstökum lið skal einnig vera innifalinn allur kostnaður verktaka af viðkomandi verklið, svo sem allt efni, vinna, vélar og tæki, ljós og orka, flutningur manna og tækja, yfirstjórn verktaka, lögboðnar tryggingar, opinber gjöld, ágóði, förgun sorps og efnisleifa o.s.frv., nema annað sé tekið fram. Tilboðsfjárhæð er fundin sem summa margfelda magntalna og viðeigandi einingarverðs.

Inn í heildartilboð skal reikna virðisaukaskatt samkvæmt reglum sem um hann gilda á hverjum tíma. **Öll einingarverð í tilboðsskrá skulu vera með virðisaukaskatti.**

#### B Aukaverk

Reynslan hefur sýnt að þrátt fyrir vönduð samningsgögn kemur oft til aukaverka á framkvæmdatímanum (sjá skilgreiningu á aukaverki í kafla "0.5.3 Breytingar á verkinu (viðbótarverk) – Aukaverk"). Verkkaupi fer því fram á að bjóðendur geri tilboð í áætlaðan

fjölda útseldra tíma tækja og mannafla ef um aukaverk verður að ræða.

### **C Frávíkstilboð**

Ekki er heimilt með frávíkstilboði að gera tilboð í aðra tilhögun verksins en þá sem lýst er í útboðsgögnunum.

### **0.4.2 FYLGIGÖGN MEÐ TILBOÐI**

Bjóðendur skulu skila inn útfylltri tilboðsskrá og tilboðsblaði.

### **0.4.3 AUÐKENNI TILBOÐS**

Tilboðum skal skilað í lokuðu umslagi, þannig merktu.

#### **Endurnýjun þakklæðningar á samkomuhúsi**

#### **TILBOÐ**

**Bjóðandi: Nafn bjóðanda**

**Heimilisfang**

**Póstnúmer og staður**

Vakin er sérstök athygli bjóðenda á að ef þeir merkja ekki umslög sem innihalda tilboð með nafni bjóðanda, eiga þeir á hættu að tilboðum þeirra verði vísað frá.

### **0.4.4 GILDISTÍMI TILBOÐS - TILBOÐSTRYGGING**

Með undirritun á framlögðu tilboði sínu skuldbindur bjóðandi sig til að standa við tilboðið í 4 vikur frá opnun tilboða, að öðrum kosti skal hann greiða verkkaupa bætur að fjárhæð 5% af tilboðsfjárhæð sinni.

Bjóðanda er í sjálfsvald sett að kaupa sér tryggingu fyrir þessari skuldbindingu, en þess er ekki krafist af verkkaupa.

Ákvæði um frest til að taka tilboði eru í kafla 2.6 í ÍST 30.

### **0.4.5 OPNUN TILBOÐA**

Tilboð skulu hafa borist til skrifstofu Grundarfjarðarbæjar Borgarbraut 16, eigi síðar en á þeim tíma sem getið er um í kafla "0.1.2 Útboðsform – Útboðsyfirlit" og verða þau opnuð þar í samræmi við kafla 2.5 í ÍST 30.

Geti bjóðandi ekki komið útfylltum útboðsgögnum á opunarstað til opunar, er þá heimilt að senda tilboðsblað þar sem fram kemur heildarfjárhæð tilboðs með tölvupósti, og skal það hafa borist áður en skilafrestur er runninn út, en bjóðandi skal þá jafnframt hafa póstlagt með ábyrgðarpóstsendingu, a.m.k. degi áður en opnun tilboða fer fram, gögn sem fylgja eiga tilboðinu og skal staðfesting þess efnis fylgja með í tölvupósti sbr. 7. grein laga nr. 65/1993, "Lög um framkvæmd útboða". Séu tilboð send með pósti eða myndsendi er bjóðandi ábyrgur fyrir því að þau komist í réttar hendur fyrir opnun tilboða.

### **0.4.6 MEÐFERÐ OG MAT Á TILBOÐUM**

Ákvæði um val á tilboði eru í kafla 2.7 í ÍST 30 og í lögum um framkvæmd útboða.

Ef margföldunar- og/eða samlagningarskekkjur finnast í tilboðsskrá skal gera viðeigandi leiðréttingar á niðurstöðutölum tilboðs, en einingarverð er bindandi fyrir bjóðendur.

Við yfirferð tilboða er einingarverð bjóðenda sett inn í tilboðsskrá útboðsgagna. Hafi bjóðandi breytt magni, fellt niður línur eða bætt línur við tilboðsskrána kemur það ekki fram við yfirferð, enda er slíkt óheimilt. Verkkaupi áskilur sér engu að síður rétt til að líta á slíkt tilboð sem gild, enda gildi þá ákvæði greinar "0.4.1 Gerð og frágangur tilboðs" um að óútfylltir liðir teljist innifaldir í öðrum liðum.



Verkkaupi áskilur sér rétt til að láta minni háttar vöntun eða formannmarka á fylgigögnum með tilboði ekki hafa áhrif á gildi tilboða, enda hafi vöntunin eða annmarkinn að mati verkkaupa ekki áhrif á tölulega niðurstöðu tilboðs, jafnræði bjóðenda sé ekki raskað og ógildi tilboðs fæli í sér strangari ákvörðun en nauðsynlegt væri vegna eðlis og umfangs annmarkans.

Verkkaupi áskilur sér rétt til að taka hvaða tilboði sem er eða hafna þeim öllum, sbr. 13. gr. laga um framkvæmd útboða.

#### 0.4.7 ÞÓKNUN FYRIR GERÐ TILBOÐS

Verkkaupi greiðir ekki þóknun fyrir gerð tilboðs.

## 0.5 GREIÐSLUR – VERÐLAGSGRUNDVÖLLUR

### 0.5.1 ÝMIS GJÖLD OG KOSTNAÐUR SEM VERKKAUPI GREIÐIR

Verkkaupi leggur til verksins greiðslu eftirtalinna gjalda og kostnaðar, eins og við á hverju sinni:

- Kostnað við eftirlit.
- Kostnað vegna leyfisveitinga eða umfjöllunar byggingaryfirvalda.

### 0.5.2 FRAMLAG VERKKAUPA

Verkkaupi leggur eftirfarandi til verksins:

- á ekki við.

### 0.5.3 BREYTINGAR Á VERKINU (VIÐBÓTARVERK) – AUKAVERK

Orðskýringar:

Með orðinu **viðbótarverk** í útboðsgögnum þessum er átt við þau verk sem verkkaupi óskar eftir að framkvæmd verði, en ekki lá fyrir ákvörðun á útboðsstigi um að framkvæma. Allar breytingar sem verkkaupi gerir á verkinu, eftir að verksamningur er kominn á, teljast því vera viðbótarverk. Þó svo að viðbótarverk valdi að jafnaði hækkun á kostnaði verks, geta þau einnig valdið lækkun á greiðslum til verktaka, til dæmis ef verkkaupi tekur ákvörðun um að minnka umfang verks eða breyta verki til kostnaðarlækkunar með því að draga úr kröfum til fyrirskrifaðs efnis eða útfærslu.

Með orðinu **aukaverk** í útboðsgögnum þessum er átt við þau verk sem framkvæma þarf til þess að unnt sé að ljúka við verksamning, en ekki er getið um í verklýsingu og/eða magntöluskrá og því ekki gert ráð fyrir að greitt sé fyrir. Aukaverk koma því til vegna skorts á upplýsingum, ónákvæmni eða mistaka í útboðsgögnum og öfugt við viðbótarverkin geta aukaverk einungis valdið kostnaðarauka í verkinu.

Komi til viðbótarverka vegna breytinga á verkinu, eða aukaverka skal fylgja ákvæðum ÍST 30, kafla 16. Verði samkomulag um að verktaki vinni aukaverk eða viðbótarverk í tímavinnu skal nota taxta sem verktaki býður í tilboði sínu.

**Verktaki má engin aukaverk eða viðbótarverk vinna nema samkvæmt skýlausum fyrir mælum verkkaupa.** Allar yfirlýsingar um breytingar skulu vera skriflegar, svo og kröfugerð og samningar.

Framkvæmd aukaverka eða viðbótarverka getur því aðeins leitt til framlengingar á skilátíma verks samkvæmt verkáætlun að sýnt sé að viðkomandi auka- eða viðbótarverk séu á bundinni leið (*Critical Path*) verksins.

Álag verktaka fyrir umsjón með aðkeyptu efni og þjónustu, sem verktaki hefur milligöngu um að láta vinna eða kaupa fyrir verkkaupa, vegna viðbótar- eða aukaverka, skal vera



10%. Er það álag fyrir efniskaup, móttöku, meðhöndlun, geymslu, stjórnun, ágóða o.s.frv. Álag greiðist ekki á það tímagjald sem verktaki býður í tilboði sínu skv. lið **B** í kafla 0.4.1.

#### **0.5.4 FRESTIR - TAFABÆTUR**

Verktaki skal ljúka öllu verki sínu á tilskildum tíma samkvæmt grein "0.1.7 Framkvæmdatími". Dragist verklok fram yfir umsaminn skiladag skal verktaki greiða verkkaupa ákveðna fjárhæð í tafabætur fyrir hvern almanaksdag sem það dregst að verkinu sé að fullu lokið og lokaúttekt geti farið fram. Fjárhæð tafabóta kemur fram í kafla "0.1.2 Útboðsform – Útboðsyfirlit".

Ef um er að ræða áfangaskipt verk gilda tafabótaákvæðin um skiladagsetningu hvers áfanga.

Telji verktaki sig eiga rétt á framlengingu skilafrests þá skal hann strax skýra frá því og um leið leggja fram nauðsynleg gögn er sanni réttmæti framlengingarinnar, sbr. gr. 5.2.3 í ÍST 30.

#### **0.5.5 GREIÐSLUR OG REIKNINGSSKIL**

Um greiðslur og reikningsskil vísast almennt til kafla 5.1 í ÍST 30, Greiðslur og reikningsskil. Greitt verður til verktaka samkvæmt yfirfarinni (leiðrétttri) tilboðsskrá. Reikningar skulu lagðir fram samkvæmt samkomulagi á fyrsta verkfundi. Greiðsluliðir skulu reikningsfærðir eftir framvindu verksins og skilmerkilega skal koma fram hvaða liði er verið að innheimta hverju sinni.

Með hverjum reikningi skal verktaki skila yfirliti yfir greiðslustöðu hvers greiðsluliðar í tilboðsskrá og heildargreiðslustöðu samnings. Þetta yfirlit skal sett upp í samráði við eftirlitsmann verkkaupa og við reikningagerð skal haft samráð við hann um mat á greiðsluhlutfalli til að fyrirbyggja að leiðréttingar tefji reikninga. Greiðsla á framvindureikningi innifelur ekki í sér endanlegt samþykki á uppgjöri magntalna.

Verkkaupi mun ekki taka geymslufé af reikningum verktaka skv. heimildarákvæði í gr. 5.1.7 í ÍST 30, enda er verktrygging 10% af samningsfjárhæð skv. kafla "0.6.2 Verktrygging". Verkkaupi mun ekki inna af hendi neina greiðslu til verktakans fyrr en verksamningur hefur verið undirritaður.

Gerðir skulu sérstakir reikningar vegna aukaverka og viðbótarverka og þeim fylgi greinargerð um verkið á eyðublöðum sem verkkaupi afhendir og útreikningur þeirra magntalna sem reikningurinn byggist á.

Bjóðandi skal leggja fram lokareikning vegna verksins þ.m.t. auka- og viðbótarverk og kröfugerðir innan 8 vikna frá því að lokaúttekt fór fram skv. kafla 5.1.10 í ÍST 30:2012.

Bjóðandi getur ekki haft uppi frekari kröfur eftir að hann hefur lagt fram lokareikning. Leggi bjóðandi ekki inn lokareikning innan ofangreinds frest hefur hann fyrirgert rétti sínum til lokagreiðslu fyrir verkið.

Reikningar skulu skráðir á Grundarfjarðarbæ, kt. 520169-1729, vegna

**„Endurnýjun þakklæðingar á samkomuhúsi “**

#### **0.5.6 VERÐLAGSGRUNDVÖLLUR**

Samningsfjárhæð er á föstu verðlagi og því verða engar verðbætur greiddar til verktaka á samningstímanum.

#### **0.5.7 FYRIRFRAMGREIÐSLA**

Verkkaupi innir ekki af hendi fyrirframgreiðslu í þessu verki.

#### **0.5.8 MAGNBREYTINGAR**

Ekki notað.

## **0.6 ÁBYRGÐIR – TRYGGINGAR – ÁGREININGSMÁL**

### **0.6.1 ÁBYRGÐ, TRYGGINGAR OG LÖGBOÐIN GJÖLD**

Ábyrgð og áhætta er skilgreind í kafla 3.9 í ÍST 30.

Meðan á framkvæmd verksins stendur og þar til lokaúttekt hefur farið fram á verktaki að hafa og kosta allar nauðsynlegar vátryggingar, aðrar en brunatryggingar á mannvirkinu, sem leiða af framkvæmd þessari.

Verktaki skal slysatryggja starfsmenn sína og greiða þau lögboðnu og samningsbundnu gjöld sem fylgja því að hafa menn í vinnu og selja efni og þjónustu.

Verktaki skal afhenda verkkaupa, ef hann óskar, afrit af tryggingarskírteinum fyrir þeim tryggingum, sem hann tekur vegna verksins á hverjum tíma.

### **0.6.2 VERKTRYGGING**

Til tryggingar því að verktaki standi við allar skuldbindingar sínar við verkkaupa vegna verkefnis þessa afhendir hann verkkaupa fyrir undirritun verksamnings verktryggingu, skv. kafla 3.5 í ÍST 30. Form verktryggingar er á eyðublaði "**E-02**" með útboðs- og samningsskilmálum þessum.

Verktrygging skal miðast við 10% af samningsfjárhæð og stendur óbreytt til loka framkvæmda en lækkar þá í 4% af samningsfjárhæð að viðbættum viðaukum við samning og verðbótum ef verksamningur er verðbættur, og stendur þannig næstu tólf mánuði frá dagsetningu heimildar verkkaupa til lækkunar tryggingarinnar.

Óheimilt er að lækka verktryggingu nema til komi skrifleg heimild þar að lútandi til tryggingafélags eða banka frá verkkaupa, og skal slík heimild gefin út innan 10 daga frá því að lokaúttekt fór fram á verkinu. Verkkaupi leggur ekki fram sérstaka tryggingu vegna verksins.

### **0.6.3 VEÐSETNINGAR – EIGNARRÉTTARFYRIRVARAR**

Verktaka er óheimilt að binda verkkaupa á nokkurn hátt af lánum eða öðrum skuldbindingum sem hann kann að taka á sig á verktímanum. Einnig er verktaka óheimilt, án sérstaks leyfis verkkaupa, að veðsetja efni, tæki, vélar eða annan þann búnað sem verður hluti af verkinu og verkkaupi hefur greitt fyrir. Efni sem verkkaupi hefur fengið reikning fyrir má ekki vera með eignarréttarfyrirvara frá seljanda efnisins, án sérstaks leyfi verkkaupa.

### **0.6.4 MISRÆMI Í GÖGNUM**

Ekki notað.

### **0.6.5 ÁGREININGSMÁL**

Verði ágreiningur milli verkkaupa og verktaka um skilning á útboðsgögnum skal verktaki þó eigi að síður framkvæma verkið samkvæmt fyrirmælum verkkaupa, sbr. gr. 6.3 í ÍST 30.

Ef eftirlitsaðila Grundarfjarðarbæjar og verktaka tekst ekki að ná samkomulagi um ágreininginn skal vísa ágreiningnum til Héraðsdóms Vesturlands.

## 0.7 VINNUSTAÐUR

### 0.7.1 ATHAFNASVÆÐI OG VINNUAÐSTAÐA

Verktaki þarf sjálfur að fá leyfi bæjaryfirvalda varðandi svæði fyrir geymslugáma og vinnuskúra í verkinu.

Óheimilt er að hefja vinnu fyrr en kl. 7<sup>30</sup> að morgni á virkum dögum og kl. 8<sup>30</sup> á laugardögum. Ekki skal vinna við verkþætti er valda miklum hávaða fyrir kl. 10<sup>00</sup> á laugardögum. Óheimilt er að vinna á sunnudögum nema með leyfi verkkaupa og eftir kl. 20<sup>00</sup> að kvöldi nema brýna nauðsyn beri til.

Verktaki skal sjá til þess að ekki stafi hættu af vinnusvæðinu, samanber kafla "0.7.5 Öryggi á vinnustað". Varðandi umgengni og umhirðu á vinnustað vísast til kafla "0.7.4 Umhirða á vinnustað".

### 0.7.2 HÚSNÆÐI FYRIR STARFSMENN, TEIKNINGAR OG EFNI

Verktaki fær afnotasvæði í samkomuhúsi fyrir starfsmenn sína, salernis- og kaffiáðstöðu í samráði við eftirlitsmann verkkaupa.

### 0.7.3 LJÓS, HITI, AKSTUR, VÉLAR OG FLEIRA

Verktaki skal, nema annað komi fram í kafla "0.5.2. Framlag verkkaupa", leggja til og kosta öll áhöld, vélar, vinnupalla, keyrslu- og gangbrautir, verkfæri, ljós, hita og orku, sem til þarf við framkvæmdirnar, enn fremur allan flutning á mönnum og efni.

Verktaki skal þar sem við á, sjá um bráðabirgðaleiðslur fyrir vatn, skolp og rafmagn þar til lokatenging hefur farið fram.

### 0.7.4 UMHIRÐA Á VINNUSTAÐ

Verktaki skal ávallt sjá um að allir efnisafgangar séu fjarlægðir jafnóðum. Verktaki skal sjá svo um að umhirða á vinnustað, vinnuskúrum og á lóðum sé ávallt góð og skal hann fara eftir fyrirmælum eftirlitsaðila þar að lútandi. Það sama gildir um lagningu/staðsetningu vinnubifreiða á lóð hússins. Um almenna umgengni og samvinnu á vinnustað vísast að öðru leyti til gr. 4.2 í ÍST-30.

### 0.7.5 ÖRYGGI Á VINNUSTAÐ

Orðin vinnustaður, framkvæmdastaður, byggingarstaður, athafnasvæði og verkstaður hafa sömu merkingar í þessum útboðsgögnum.

Verktaki skal gæta ýtrustu varúðar við framkvæmd verksins og hafa samráð við eftirlitsmann um allar varúðarráðstafanir eftir því sem við á. Áður en framkvæmdir hefjast ber verktaka að leggja fyrir eftirlitsmann tillögu um varúðarráðstafanir, sem nauðsynlegt er að gera m.a. vegna umferðar við vinnustað. Sér verktaki síðan um að varúðarráðstöfunum þeim sem eru taldar nauðsynlegar, sé framfylgt í tæka tíð og til hins ýtrasta.

Verktaki skal fylgja öllum reglum um öryggi á vinnustað til hins ýtrasta, bæði hvað snertir vinnuvélar og aðbúnað. Hann skal einnig hafa brunavarnir og reglur um meðferð eldfimra efna, sem viðhlítandi teljast að dómi eftirlitsmanna og skv. skilmálum váttryggingar.

Reglum og leiðbeiningum um meðferð lagna frá veitustofnunum skal fylgt í hvívetna. Sérstök athygli er vakin á reglum Vinnueftirlits ríkisins um aðbúnað, hollustuhætti og öryggisráðstafanir á byggingarvinnustöðum og við aðra tímabundna mannvirkjagerð (nr. 547/1996) sem tóku gildi 1. janúar 1997. Með tilvísun í II. kafla þessara reglna er sú skylda lögð á aðalverktaka að gegna þeim skyldum sem um ræðir í 1.-3. t.l. 3. gr. í reglum þessum þ.á.m. skipun samræmingaraðila öryggis- og heilbrigðisráðstafana og gerð öryggis- og heilbrigðisáætlunar eins og við á hverju sinni. Bent er á "Fræðslu- og leiðbeiningarrit nr. 17" útgefið af Vinnueftirliti ríkisins árið 2002. Á fyrsta verkfundi og áður en framkvæmdir hefjast skal undirritað skriflegt samkomulag um fyrirkomulag þessara



mála í samræmi við gildandi reglur Vinnueftirlits ríkisins hverju sinni. Við brot á þeim reglum sem settar eru fram varðandi öryggismál áskilur verkkaupi sér rétt til að vísa starfsmanni eða starfsmönnum, sem brotlegir eru, af vinnusvæðinu og/eða fresta greiðslum þar til bætt hefur verið úr þeim öryggisatriðum sem áfátt er í einhverjum atriðum.

## **0.8 FRÁGANGUR OG GÆÐI VERKS**

### **0.8.1 VERKSTJÓRN VERKTAKA OG VERKFUNDIR**

Almennum kröfum til verkstjórnar verktaka er lýst í gr. 4.1 í ÍST 30. Verktaki og undirverktakar skulu gera ráð fyrir að þurfa að mæta á verkfundi með fulltrúa verkkaupa meðan á verkinu stendur. Verkfundargerðir eru ritaðar af eftirlitsaðila verkkaupa og skulu samþykktar með undirritun af báðum aðilum. Fjöldi verkfunda ákvarðast af eftirlitsmanni.

### **0.8.2 GÆÐI VERKSINS**

Almennum kröfum um gæði verksins er lýst í gr. 4.3 í ÍST 30. Öll vinna og allur frágangur verksins skulu vera vönduð og fagmannlega unnin, í samræmi við fyrirsögn um vinnubrögð, góðar fagvenjur, faghefðir og metnað. Forsvarsmenn verksins skulu hafa þá reynslu sem með þarf við framkvæmd þess, og full réttindi þar sem þeirra er þörf. Fagvinna skal unnin af fagmönnum og skal verktaki skila inn afritum af skírteinum um réttindi starfsmanna sé þess óskað. Verktaki skal framvísa fullgildum uppruna- og gæðavottorðum með öllu efni sem hann hyggst nota og staðfesti gæði með rannsóknarniðurstöðum eftir því sem krafist er í verklýsingu. Verktaki skal bæta að fullu alla galla, sem fram kunna að koma á verkinu og um er að kenna slæmum frágangi eða efni. Þrátt fyrir eftirlit verkkaupa, ber verktaki fulla ábyrgð á efni og vinnu. Eftirlitsaðili getur sett tímatakmark um hvenær það sem áfátt er talið, skuli vera lagfært og heimilt er að stöðva greiðslur til verktaka uns þær lagfæringar hafa farið fram.

### **0.8.3 EFNISVAL OG VINNUAÐFERÐIR**

Á framkvæmdatíma er verktaka heimilt, að höfðu samráði við eftirlitsaðila, að bjóða annað efni og aðra vinnutilhögun en útboðsgögn kveða á um og skal hann þá leggja fram upplýsingar um efni, vinnu og verð sbr. gr. 3.6 í ÍST 30. Verkkaupi gerir samanburð á frávikum með tilliti til verðs og gæðamismunar og hefur ákvörðunarrétt um hvaða efni og aðferðir verða endanlega valin. Allan kostnað sem til fellur vegna samanburðar á öðru efni eða vinnuaðferðum skal verktaki greiða óháð samþykki eða synjun verkkaupa.

### **0.8.4 MÁLSETNINGAR OG MÆLINGAR**

Ekki notað.

### **0.8.5 SÝNISHORN OG PRÓFANIR**

Verktaka er skylt að leggja fram sýnishorn af efni eftir þörfum, og það tímanlega að eigi valdi töfum á framkvæmdum. Einnig skal hann útbúa sýnishorn af vinnu og framkvæma prófanir á efni eins og verklýsing kveður á um.

### **0.8.6 SAMSKIPTI VIÐ YFIRVÖLD**

Verktaki skal afhenda eftirlitsaðila verkkaupa afrit af öllum samskiptum hans við byggingaryfirvöld og önnur yfirvöld sem tengjast framkvæmdinni. Ekki má sækja um undanþágu frá gildandi lögum eða reglugerðum án undangengins samþykkis verkkaupa. Verktaki skal afhenda staðfestingu á því að byggingarstjóri og iðnmeistarar hafi skráð sig

á verkið hjá viðkomandi byggingarfulltrúa.

### 0.8.7 ÚTTEKT

Almennum kröfum um framkvæmd úttektar er lýst í gr. 4.4 í ÍST 30.

Verktaki skal tilkynna eftirlitsaðila verkkaupa skriflega hvenær úttekt verksins geti farið fram. Þegar það er gert eiga verktaki og eftirlitsaðili að vera búnir að yfirfara verkið til þess að ekki þurfi að koma til annarrar úttektar. Ef boða þarf til annarrar úttektar skal verktaki greiða kostnað verkkaupa sem til fellur vegna hennar. Það getur gerst ef verkinu er verulega ábótavant. En ef það koma fram smávægilegar athugasemdir skal eftirlitsaðili tilkynna þeim, sem viðstaddir voru úttektina skriflega þegar þær hafa verið lagfærðar án þess að farið sé í aðra formlega úttekt.

Við úttekt yfirfara fulltrúar verkkaupa og verktaka (auk undirverktaka þar sem við á) allt verkið. Telji eftirlitsaðili verkkaupa að eitthvað sé vangert eða að úrbóta sé þörf, skal hann að lokinni úttekt án tafar afhenda verktaka orðsendingu (úrbótalista) um öll atriði sem lagfæra þarf.

Ef í verkinu eru þættir sem krefjast sérstakrar úttektar opinberra aðila, t.d.

byggingafulltrúa, rafveitu, Löggildingarstofu, heilbrigðiseftirlits eða eldvarnareftirlits skulu þessir aðilar hafa verið boðaðir til sérstakra úttekta (einn eða fleiri saman) ásamt fulltrúum verktaka og verkkaupa, áður en formleg úttekt verkkaupa fer fram. Komi fram athugasemdir frá þessum fulltrúum opinberra stofnana, geta þeir sjálfir ákveðið hvort önnur úttekt að þeim sjálfum viðstöddum skuli fara fram.

Verkinu telst lokið sé eftirtöldum atriðum fullnægt:

1. Að verktaki hafi lokið framkvæmdum í samræmi við útboðsgögn.
  - Fullnægjandi gögn um allt efni sem notað var við framkvæmdina, og krafist var gagna um.
  - Ábyrgðarskírteini af öllu efni sem ábyrgð er gefin á.
  - Fullnægjandi niðurstöður allra fyrirskrifaðra prófana.
  - Úttektarvottorð, eins og krafist er, frá þeim opinberu aðilum sem hlut eiga að máli.
  - Upplýsingar um breytingar á útfærslum miðað við teikningar.

Hafi framangreind atriði verið staðfest sem fullafgreidd við úttektina skal verkkaupi gefa út án tafar vottorð um úttekt, svonefnda úttektargerð, og telst hann þá hafa tekið við verkinu frá úttektardegi að telja og hefsta þar með ábyrgðartími verksins. Sé hinsvegar eitthvað vangert eða ekki í samræmi við lýsingar eða teikningar skal það metið af fulltrúum verkkaupa og greiðslu fyrir viðkomandi atriði haldið eftir. Verktaki fær eðlilegan frest til þess að ljúka þeim verkum, sem talin eru ófullnægjandi við úttekt þessa, og fær þau þá greidd eftir fyrrgreindu mati, þegar staðfesting eftirlitsaðila verkkaupa er fengin fyrir að hann hafi lokið viðkomandi verki.

Um dulda galla eða annað sem kann að yfirsjáast við úttekt, en verktaki er ábyrgur fyrir, gilda ákvæði gr. 4.5.4 í ÍST 30.

Fyrir lok ábyrgðartímans, sem er 1 ár, mun fulltrúi verkkaupa ásamt fulltrúum verktaka yfirfara allt verkið, en almennum ákvæðum um ábyrgð á verki er lýst í kafla 4.5 í ÍST 30.

### 0.8.8 BYGGINGARSTJÓRA – OG MEISTARASKIPTI

Ekki notað.



Grundarfjarðarbær

Endurnýjun þakklæðingar á samkomuhúsi Grundarfjarðar

## 0.9 TEIKNINGASKRÁ

Á ekki við.

## E-01 VERKSAMNINGUR

### Endurnýjun þakklæðningar á samkomuhúsi Grundarfjarðar

VERKSAMNINGUR

Febrúar 2022

**VERKKAUPI:**

Grundarfjarðarbær

**VERKTAKI:**

NAFN VERKTAKA

**UMSJÓN:**

Fannar Þór Þorfinnsson

## SAMNINGSAÐILAR



**Verkkaupi:**

Grundarfjarðarbær  
Borgarbraut 16  
350 Grundarfjörður  
kt. 520169-1729

**Verktaki:**

Nafn  
Heimili  
Póstfang  
Kt.  
Símar:  
Netfang:

**Umsjónaraðili verkkaupa:**

Fannar Þór Þorfinnsson  
Ráðhúsi Grundarfjarðar, Borgarbraut 16  
Sími: 430 8500  
Netfang: [fannar@grundarfjordur.is](mailto:fannar@grundarfjordur.is)

**1. GREIN**

VERKEFNI

Verktaki tekur að sér að endurnýja þakklæðningu á samkomuhúsi Grundarfjarðar við Sólvelli 1. Í því felst að rífa núverandi þakklæðningu, áfellur, pappa og borðaklæðningu eftir þörfum, setja nýja þakpappa, lektur og nýja þakklæðningu, áfellur, þakrennur og þakniðurföll, í samræmi við nánari verklýsingu og útboðsgögn a.ö.l.

**2. GREIN**

SAMNINGSGÖGN

Verkið skal unnið í samræmi við þennan samning og eftirtalin gögn:

- Útboðsgögn, eins og þau eru tilgreind í grein 0.3.1 í útboðs- og samningsskilmálum dags. 4 febrúar 2022
- Tilboðsblað verktaka dags. \_\_\_\_\_ 2022 ásamt útfylltri og yfirfarinni (leiðréttri) tilboðsskrá, sem er **fylgiskjal A** með samningi þessum.
- Bréf um staðfestingu á töku tilboðs dags. \_\_\_\_\_ 2022 sem er **fylgiskjal B** með samningi þessum.
- Verktryggingu frá **#( nafn tryggingarfélags )#** dags. \_\_\_\_\_ 2022 að fjárhæð kr. \_\_\_\_\_ sem er **fylgiskjal C** með samningi þessum.
- Verkáætlun (tíma- og greiðsluáætlun) sem er **fylgiskjal D** með samningi þessum.
- Fundargerðir skýringafunda milli verkkaupa og verktaka áður en verksamningur er undirritaður, hafi slíkir fundir farið fram, **fylgiskjal E**. Framantalin gögn eru hluti þessa samnings.

**3. GREIN**

SAMNINGSFJÁRHÆÐ

Samningsfjárhæð er, samkvæmt tilboði verktaka og með leiðréttingum samkvæmt ákvæðum útboðsgagna: kr. \_\_\_\_\_ með virðisaukaskatti skrifað, \_\_\_\_\_

**4. GREIN**

**FRAMKVÆMDATÍMI**

Framkvæmdatími hefst strax og tilboði hefur formlega verið tekið og skal verkinu vera að fullu lokið eigi síðar en 14. júlí 2022.

**5. GREIN**

**ÁGREININGSMÁL**

Rísi mál út af samningi þessum skal reka það fyrir Héraðsdómi Vesturlands. Af samningi þessum eru gerð tvö samhljóða frumrit, eitt handa hvorum aðila.

Grundarfirði, \_\_\_\_\_ 2022

F.H. VERKKAUPA

F.H. VERKTAKA

---

---

## E-02 VERKTRYGGING

### Yfirlýsing um verktryggingu (númer tryggingar)

„Nafn tryggingafélags eða banka“, lýsir því hér með yfir, að „félagið eða bankinn“ ábyrgist Grundarfjarðarbæ kt: 520169-1729, sem verkkaupa, greiðslu á allt að kr. „fjárhæð tryggingar í tölustöfum“, „í bókstöfum“ sem tryggingu fyrir því, að „nafn verktaka“ kt: ....., inni af hendi samningsskyldur sínar sem verktaki við framkvæmd verksins „heiti verks, heimilisfang o.fl.“ í samræmi við útboðs- og samningsskilmála, verksamning og þau gögn sem þar eru talin upp sem samningsgögn auk viðauka við samning.

Verktrygging þessi miðast við **10%** af samningsfjárhæð, í samræmi við ákvæði í verksamningi, og stendur óbreytt til loka framkvæmda, en lækkar þá í 4% af samningsfjárhæð að viðbættum viðaukum við samning og verðbótum, ef verksamningur er verðbættur, og stendur þannig næstu tólf mánuði frá dagsetningu heimildar verkkaupa til lækkunar tryggingarinnar og skal slík heimild gefin út innan 10 daga frá því að lokaúttekt fór fram á verkinu.

Grundarfjarðarbær getur krafist „nafn tryggingafélags eða banka“ um greiðslu tryggingarfjárins að einhverju eða öllu leyti, án undangengis dómsúrskurðar, telji hún það nauðsynlegt til að ljúka verki eða verkhluta eða bæta galla sem fram hafa komið á verki verktaka. Einnig til greiðslu á hverskonar kostnaði sem verkkaupi verður fyrir vegna vanefnda verktaka á ákvæðum verksamningsins.

**Staður, dagsetning, ár**

**Nafn tryggingafélags eða  
banka**

**Undirskrift og stimpill**